



Møte i Kulturutvalget

Tidspunkt: 15.11.2016 kl. 12:45 – 15.00

Sted: Fauske Hotell, Storgata 83, 8200 Fauske

SAKSLISTE

KU-SAK 21/16 **Referat fra tidligere møter**

KU-SAK 22/16 **Status prosjekter**

KU-SAK 23/16 **Fredelige Salten**

KU-SAK 24/16 **Kulturell Vandring**

KU-SAK 25/16 **Kulturutredning**

KU-SAK 26/16 **Arbeidsprogram 2017**

KU-SAK 27/16 **Møteplan 2017**

KU-SAK 28/16 **Regnskap**

KU-SAK 29/16 **Eventuelt**

KU-sak 21/16 REFERAT FRA TIDLIGERE MØTER

Vedlagt følger referat fra møte i Kulturutvalget 10. mai 2016 og e-postmøte 22. juni 2016.

Forslag til vedtak:

Referat fra møte i Kulturutvalget 10. mai 2016 og e-postmøte 22. juni 2016 godkjennes.

Bodø, den 15.11.16

Hege Klette
Prosjektleder

REFERAT

fra møte i Salten Kulturutvalg 10. mai 2016 på Rognan

Til stede:

Janne Berntsen	Beiarn
Arne Vinje	Bodø
Vegard Setså	Fauske
Arne André Solvang	Hamarøy
Grete Stenersen	Meløy
Sverre Breivik	Saltdal

I tillegg møtte:

Hege Næss Klette	Salten Kultursamarbeid
Heidi Robertsen	Salten Regionråd

Representanter fra Gildeskål, Steigen og Sørfold hadde meldt forfall.

Sverre Breivik ledet møtet. Det var ingen merknader til innkalling og saksliste.

KU-sak 11/16 REFERAT FRA SISTE MØTE

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 3.5.2016.

Enstemmig vedtak:

Referat fra møte i KU 29. februar 2016 godkjennes.

KU-sak 12/16 STATUS PROSJEKTER

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 06.05.2016. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Kulturutvalget tar saken til orientering.

KU-sak 13/16 ÅRSMELDING 2015

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 3.5.2016. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig innstilling:

Årsmelding for Salten Kultursamarbeid for 2015 godkjennes.

Kommunene bes om å legge årsmeldingen frem for kommunestyret.

KU-sak 14/16 REGNSKAP 2015

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 3.5.2016. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig innstilling:

Regnskap for Salten Kultursamarbeid 2015 godkjennes.

KU-sak 15/16 ARBEIDSPROGRAM FOR 2017

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 3.5.2016. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig innstilling:

Tatt til orientering.

KU-sak 16/16 BUDSJETT FOR 2017

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 3.5.2016. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig innstilling:

Budsjett for 2017 godkjennes med en ramme på kr. 914 500.

KU-sak 17/16 FASTSETTELSE AV KOMMUNAL KONTINGENT FOR 2017

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 3.5.2016.

Enstemmig innstilling:

Kommunal kontingent for Salten Kultursamarbeid 2017 tar utgangspunkt i kontingent for 2016 og reguleres med deflator høsten 2016:

Kommuner	Kontingent 2017 før regulering
Beiarn	44 680,-
Bodø	217 910,-
Fauske	147 950,-
Gildeskål	56 075,-
Hamarøy	53 440,-
Meløy	112 080,-
Saltdal	89 595,-
Steigen	62 750,-
Sørfold	55 770,-
SUM	840 250,-

KU-sak 18/16 KULTURUTREDNING

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 06.05.2016. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

1. Salten Kulturutvalg vedtar mandat for kulturutredning med de endringer som fremkom i møtet.
2. Saken forankres i Salten Regionråd og det søkes regionrådet om midler til gjennomføring.

KU-sak 19/16 EVENTUELT

Følgende saker ble tatt opp under eventuelt:

Endrede rammebetingelser for den kulturelle spaserstokken

Nordland fylkeskommune orienterte i nettverksmøtet om mulige endrede rammebetingelser for den kulturelle spaserstokken.

Salten Kulturutvalg avventer en formell henvendelse om dette fra Nordland fylkeskommune.

Neste møte i Salten Kulturutvalg 15.11.2016.

Bodø, den 10.5.2016

Salten Kulturutvalg

*Sverre Breivik (sign)
leder*

*Hege Næss Klette
prosjektleder*

*Heidi Robertsen
referent*

REFERAT

FRA E-POSTMØTE I KULTURUTVALGET 22. JUNI 2016

Følgende deltok i e-postbehandlingen:

Sverre Breivik
Janne Berntsen
Ingrid Lien
Vegard Setså
Jeanette Festvåg
Arne André Solvang
Dina Seljeseth
Erling Hekneby
Kolbjørn Mathisen

Saken ble sendt ut til KU's medlemmer pr. e-post onsdag 22. juni 2016 med anmodning om tilbakemelding innen utgangen av fredag 1. juli 2016.

Det framkom ikke ønske om å behandle saken i eget møte, evt. telefonmøte. Det er heller ikke fremsatt noe alternativt forslag til vedtak.

Ingen tilbakemelding anses som aksept på forslag til vedtak.

Ut fra ovennevnte protokolleres følgende:

KU-sak 20/16 VALG AV REPRESENTANT TIL ARBEIDSUTVALGET

Det vises til saksfremlegg datert 22.6.2016 og sendt ut på e-post samme dag.

Enstemmig vedtak:

Arne Vinje velges som nytt medlem i Salten Kultursamarbeids arbeidsutvalg. Hege Ness Grøtterud velges som Arne Vinjes vara i Salten Kultursamarbeids arbeidsutvalg med en funksjonstid på 4 år.

Bodø, den 26.7.2016

Salten Kultursamarbei

Sverre Breivik (sign.)
leder

Hege Klette (sign.)
referent

KU-sak22/16 STATUS PROSJEKTER

Beskrivelse

1. Aktiviteter

I høst har jeg deltatt på de siste #smartpånnett seminarer i Bodø, som hadde til hensikt å gjøre regionen smartere på nett. Jeg var med da SKINN feiret sine 40 år med Biennale 8. – 11. september. Den 15. september var jeg i Larvik da Telemarksforskning presenterte «Hva kjennetegner en god kulturkommune». Et samarbeidsprosjekt de har gjennomført sammen med 10 kommuner og fylkeskommuner. Bodø kommune hadde informasjonsmøte for relevante aktører angående Europeisk kulturhovedstad 2024 den 1. september. Jeg var også med på fylkeskommunens «Kultur- og næringskonferanse - En ny samtale» 6. – 7. oktober.

2. Filmfest Salten

Rapporten fra årets Filmfest er skrevet. Jeg har nå mottatt alle fakturaene og vil ferdigstille regnskapet og anmode om de siste utbetalingene i løpet av november.

Første møte i forbindelse med neste års filmfest ble avholdt 25. august. Dato er satt til 24. – 25. april.

I høst kom det ny vikar for vikaren hos DKS Bodø. Hun er ansatt i redusert stilling og har derfor fått beskjed om at hun ut over filmskaperturneene ikke skal jobbe med Filmfesten. Jeg har forståelse for at de har begrenset kapasitet, men ettersom DKS Bodø har prosjektlederrollen og dermed et ansvar i forhold til prosjektgruppa - og DKS Nordland oppleves dette ikke som tilfredsstillende. Jeg har derfor bedt rektor på kulturskolen om å ta et møte med Alice Sivertsen (DKS koordinatoren i permisjon) for å avklare hva som ligger i denne rollen, slik at dette blir ivaretatt frem mot årsskiftet. Alice forventes tilbake i denne rollen fra 01.01.17.

Budsjettet for neste års er utarbeidet, kontrakter - og søknader skal skrives. Vi har søkt - og fått tildelt 60 000 fra fylkeskommunen til neste års arrangement. Ledelsen i IRIS har innstilt til styret at vi skal motta det årlige tilskuddet på 200 000. Venter på endelig avklaring der. Jeg har også vært i møte med Bodø kommune angående endret leie i Spektrum for 2017 og anmodet om forlengelse av avtalen f.o.m 2018.

Forutsatt at vi får midler fra IRIS mangler vi 124 000 i finansiering. Vi venter svar på en søknad på 100 000 til SNN fondet, men har ikke alt for store forventninger ettersom vi ikke har mottatt noe derfra tidligere. Vi vil også søke om 70 000 i regionale midler til barn og unge fra Nordnorsk Filmsenter. Det er samme summen som vi mottok i fjor, men vi har fått antydning at det er magrere kår i år. Det har vært en omlegging av disse midlene fra Norsk Filmsenter. Jeg er redd for at en stor del av midlene blir i Tromsø regionen og har derfor sendt en uttalelse i forbindelse med Nordnorsk Filmsenters strategiarbeid. Odd Tore Fygle er styreleder og Nordland Fylkeskommune finansierer 43,3 % av driften.

I september ble årets filmskaperturne arrangert Deadline media og Truls Krane Meby. Det ble medieomtale etter jeg fulgte Sverres anbefaling og sendte ut pressemelding. DKS Bodø har investert i IPads for å supplere filmskaper utstyret som lånes ut.

Vi har litt utfordringer knyttet til Steigens deltakelse i Filmfest Salten. DKS Nordland skal sende ut brev hvor det presiseres hva som ligger i DKS avtalen som signeres av hver kommune.

I forrige uke deltok jeg med Filmfest stand på fylkeskommunens Samspill konferanse for alle som jobber med kunst og kultur rettet mot barn.

3. Den kulturelle spaserstokken

Rapport og regnskap for 2015 er sendt inn til Fylkeskommunen.

Den 10. – 14. oktober sendte vi «Musikalske øyeblikk» med Sveinar Aase og Soetkin Baptis på turne. Den ble svært godt mottatt av publikum. På neste turne kalt «Lidele galen, lidele god» presenteres det folkemusikk fra hele landet. Musikerne er Rita Nohr (Sopran), Andrej Stepanov (Trekkspill) og Natalia Ritskova (Cello). Turneen er et samarbeid med Bodø kulturskole og finner sted i midten av november. Kontrakten er signert, turneplan - og plakater er sendt ut og annonse laget. Arbeidet med pressemelding og nyhetssak gjenstår.

Vi har formulert de produksjonene vi ønsker å søke om til neste år. Søknadsfristen var 1. september, men er utsatt på grunn av endringer forslått av Nfk. Nytt var ventet i løpet av oktober, men nettsiden er ikke oppdatert og jeg har derfor purret på nytt angående dette.

4. Idrettsgalla

Rapport og regnskap er ferdig og penger anmodet utbetalt.

Vi må diskutere fremtiden til Idrettsgallaen på møte i kulturutvalget. Prosjektleders synspunkt er at dette er et flott arrangement, men dersom vi skal inngå samarbeid med Nordland idrettskrets og Bodø idrettsråd om å arrangere dette igjen, må arbeidsbelastningen fordeles bedre. Ved sist arrangement hvilte for mye av arrangementet, spesielt i oppløpsfasen, på Salten kultursamarbeid. Målsettingen er å arrangere dette annet hvert år. Etter denne planen skal neste galla finne sted i 2018. Arbeidet må starte ett år før arrangementet. Jeg foreslår derfor at vi går i dialog med Nordland idrettskrets i begynnelsen av året for å diskutere dette. (Barents-games skal arrangeres i Bodø neste sommer).

5. Digital historiefortelling/Story Starter

Salten kultursamarbeid samarbeider med bibliotekene i Salten om prosjekt StoryStarter. Bibliotekene har sendt inn rapport til kultursamarbeidet. Vi prøver nå å få laget en tegneserie med arbeider fra prosjektet. Arbeidet med dette har dessverre tatt lenger tid enn planlagt p.g.a.den totale arbeidsmengden i kultursamarbeidet. Rapport og regnskap skal gjøres ferdig i løpet av året.

6. Krigsminnemerking i Salten.

Salten Kultursamarbeid har etter ønsker fra Salten Regionråd jobbet med Nordlandsmuseet og Hamarøy kommune om et seminar i Klungset leir 20. april. Målet var å engasjere kommunene til å bli med på et pilotprosjekt hvor krigsminner kartlegges, registreres og merkes etter en felles standard. Lav interesse fra kommunen gjør at Salten Kultursamarbeid ikke kan sette av ressurser til videre arbeid og har anbefalt initiativtaker Hamarøy kommune, Nordlandsmuseet og Narvik senteret om å jobbe videre mot fylket.

7. Kulturnatta 2016

Kulturskolene i Salten deltok med Stomp Flashmob i Glasshuset under Kulturnatta 14. oktober. Totalt 56 små og store var med. Ørjan Vatneberg hadde det kunstneriske ansvaret og hadde bl.a. publisert rutmer via YouTube på forhånd.

Vi fikk sponset byggrynslunsj og assortert drikke fra Tine. IRIS sto for utlån og frakt av 20 søppelkasser. Vi var også så heldige å få 13 000 i UNG midler fra Ungdommens Fylkesting. De var stor stemning da følget skapte fengende rytmer med sine søppelkasser, koster, felger, søppebokser og shakere foran ett stort publikum.

Rapport og regnskap må sendes inn til fylket i begynnelsen av desember.

8. Nettverkssamling

Kultursamarbeidet har arrangert nettverkssamling på Fauske 14. – 15. november.

Agenda ble behandlet i arbeidsutvalget 31. oktober og sendt ut til nettverket samme dag.

Prosjektene Fredelige Salten, Kulturell Vandring og Kulturutredning orienteres om i egne saker.

Forslag til vedtak:

Kulturutvalget tar saken til orientering og gir tilbakemelding om arbeidet så langt.

Bodø, den 15.11.16

Hege Næss Klette

prosjektleder

KU-sak 23/16 FREDELIGE SALTEN

Bakgrunn

Salten kultursamarbeid arrangerte i mai 2015 nettverkssamling for kulturledere, kulturskolerektorer og kulturutvalg på Saltstraumen hotell. Målet med samlingen var å danne grunnlag for nye prosjekter av høy kvalitet - og med nødvendig forankring i et femårsperspektiv. Resultatet av samlingen ble sammenfattet i en rapport som skulle være retningsgivende for årsplan 2016 og fremtiden.

På nettverkssamlingen i november 2015 ble det jobbet videre med kartleggingen fra rapporten. Det ble delt inn i grupper som skulle prioritere de 2 prosjektene de ønsket å jobbe videre med. Resultatene fra gruppearbeidet viste at Kulturell vandring/Opplevelse rundt neste sving og Fredelige Salten ble rangert høyes.

Det ble orientert om - og besluttet at det skulle jobbes videre med disse prosjektene i KU-sak 08/16. Prosjektene ble også tatt inn i arbeidsprogrammet for 2016 og 2017.

Beskrivelse

Bakgrunnen for prosjektet Fredelige Salten er at kulturlederne i Salten ønsker å sette fred på dagsorden. I en verden fylt av konflikter ønsker de at Salten skal oppleves som et fredelig sted å være. Dette ønsker de å gjøre gjennom ulike regionale kunstprosjekter som skal feire - og reflektere over fred som tema.

Det ble opprettet en prosjektgruppe som sammen med prosjektleder skulle jobbe videre med dette. For å sikre nødvendig engasjement i kommunene ble gruppene satt sammen av følgende personer:

- Stig Løvseth/Ketil Hugaas, Fauske
- Bård Bergrabb, Bodø
- Eva-Ruth Spørck, Saltdal
- Ragnhild Hansen, Sørfold
- Hege Klette, Salten Kultursamarbeid

Prosjektgruppa ønsker at det skal jobbes videre med 2 delprosjekter. Ett delprosjekt rettet mot flyktninger og ett delprosjekt kalt «Du-e» rettet mot barnehager.

Delprosjekt 1: Flyktninger

Av hensyn til fremdriften ble kulturskolenettverket oppfordret til å jobbe videre med delprosjektet rettet mot flyktninger.

Det var satt av tid til at nettverket kunne jobbe med dette på samlingen i mai 2016. Der viste det seg at kulturskolenes ideer - og konkrete planer omkring samarbeid med flyktningmottak eller bosatte flyktninger var forskjellig både i omfang og innhold. De syntes det var vanskelig å finne fellesnevneren og besvare hva som eventuelt gjorde at disse tiltakene kunne sortere under «Fredelige Salten». Prosjektet, slik det ble forelagt kulturskolene, ble oppfattet som

umodent og ble derfor utsatt i tid. Kulturskolene oppfordret hverandre til å gjennomføre sine ideer og planer om samarbeid med mottak. Det er satt av tid på kulturskolenettverkets møte på Fauske 14. november 2016 til å dele erfaringer om hva som er gjort, hva som fungerte og hva som var utfordringene. Kulturskolene ønsker i fortsettelsen å se på Fredelige Salten som et utviklingsprosjekt.

Delprosjekt 2: Barnehager

Som en konsekvens av kulturskolenes beslutning har prosjektleder og prosjektgruppen konsentrert seg om barnehageprosjektet som har fått navnet «Du-e». I slutten av september var prosjektbeskrivelsen klar (se vedlegg).

Samarbeid

Vi har i arbeidet med «Du-e» samarbeidet med RKK Salten, Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (Kunst og kultursenteret) og Nordnorsk Kunstnersenter.

I mai deltok prosjektleder, sammen med Stig Løvseth (Fauske) og Anne Cathrine Lande (Kunst og kultursenteret) på ressursgruppemøte med barnehagene i Salten i regi av RKK. Her la vi frem de foreløpige planene og fikk innspill til prosjektet. Etter dette møtet samarbeidet vi med RKK og Kunst og kultursenteret om programmet for en regional barnehagedag hvor «Danning og kulturelt mangfold – med kunst som verktøy» ble tema. Samlingen fant sted den 26. oktober på Storjord i Saltdalen. RKK og Fylkesmannen sto som arrangør. Kultursamarbeidet la på denne samlingen frem planene for «Du-e» og interessen hos de deltagende barnehagene var stor.

Vi har også samarbeidet med Nordnorsk Kunstnersenter som har rettet en forespørsel til kunstnerne i sitt nettverk for å be om konsepter og interessenter. Frist for tilbakemelding er satt til 11. november. Når fristen er utløpt vil de bistå oss i valg av kunstnere.

I arbeidet med å kartlegge mulige kilder som kan være med å forberede barna på kunstnerbesøk har vi vært i kontakt med Redd Barna. De kan være interessert i en eller flere piloter i Salten for å tilpasse sitt læreverktøy «Rettighetsslottet» til bruk i barnehage. Dette sammenfaller ikke direkte med vårt prosjekt, men er ett artig sidespor av arbeidet vårt.

Finansiering

Vi har nå sendt inn første søknad om finansiering til Sparebankens kulturnæringsfond. Vinklingen på søknaden er sysselsetting av kunstnere. Vi har også rettet en henvendelse til Private barnehagers landsforbund (PBL) om muligheten for et samarbeid. Vi har dessverre fått negativ tilbakemelding på dette.

RKK har søkt om midler til prosjektet gjennom fylkesmannen. Vi venter på svar på hvor mye av potten de kan benytte til dette formålet. Nasjonalt senter skal også vurdere hva de evt. kan gå inn med. Det vil også søkes om midler til prosjektet gjennom Norsk Kulturråds ordning «Prosjektstøtte Visuell kunst» med frist 2. desember og Unesco med frist 1. februar.

Videre arbeid

Forrige møte i prosjektgruppa var 4. november på Fauske. Her snakket vi bl.a. om videre samarbeid, fremdrift og forankring. Målsettingen er å ha midler til å igangsette prosjektet i løpet av 2017.

Videre fremdrift og arbeidsfordeling vil planlegges - og gjennomføres med utgangspunkt i organisering og rolleavklaringen beskrevet i prosjektbeskrivelsen (se under).

Rolle	Ansvar
Prosjektgruppa	Lager rammene for prosjektet, kvalitetssikrer prosjektbeskrivelse, deltar i prosessen hvor kunstnere velges, definerer utvalgskriterier -og velger barnehager.
Kultur i kommunene i Salten	Dialog med barnehagekontor, sende invitasjon om deltakelse til barnehager i kommunen og følger opp påmeldinger. Koordinerer sitt kunstnerbesøk og bistå i forbindelse med innsending av kunst til utstilling.
Salten Kultursamarbeid	Leder prosjektet. Skriver prosjektbeskrivelse, invitasjon til barnehager og søker midler. Ansvarlig for rapport og regnskap.
Nordnorsk Kunstsenter	Rådgiver i valg av kunstnere og konsept
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringa	Samarbeidspartner
RKK Salten	Samarbeidspartner
Barnehager	Deltar på felles samling, tar imot kunstner, fullfører arbeidet etter kunstner er dratt, sender kunstverk til felles utstilling. Skrive evaluering etter gjennomføring og formidler kunnskapen til andre barnehager i kommunen.
Kunstnere	Deltar på felles samling og gjennomfører prosjekt i barnehage. Endelig plan og veiledning for sitt prosjekt skal være klart senest 1 måned før oppstart i barnehage. Skrive evaluering etter gjennomføring.

Forslag til vedtak:

Videre fremdrift og arbeidsfordeling planlegges - og gjennomføres med utgangspunkt i organisering og rolleavklaringen beskrevet i prosjektbeskrivelsen.

Bodø, den 15.11.16

Hege Næss Klette
prosjektleder

Prosjektbeskrivelse Fredelige Salten

Delprosjekt: «Du – e», kunstnere i Saltens barnehager

1. Bakgrunn

Kommunene i Salten ønsker i samarbeid med Salten Kultursamarbeid å sette fred på dagsorden. I Salten bor et fredelig folk, i fredelige omgivelser - i en fredelig del av verden. Men freden forutsetter at menneskene kan leve verdige liv uansett hvor de bor og den kan ikke tas for gitt. Gjennom dette regionale kunstprosjektet ønsker vi å feire - og reflekterer over fred som tema.

«Ordet fred stammer fra norrønt friðr som betyr «kjærlighet» og «fred». Og er også beslektet med ordet fri.»

2. Formål:

Fred er et viktig og dagsaktuelt tema. I en verden fylt av konflikter ønsker vi at Salten skal oppleves som et fredelig sted å være.

«Frykten er snillhetens terrorist» sitat Per Fugelli

Opplevelsen av hva fred er kan variere fra person til person. Vi har i dag mange nye innbyggere med ulik kulturell bakgrunn i vår region. Det kulturelle mangfoldet er på samme måte som mangfoldet i naturen viktig. Dersom menneskenes kulturelle identitet trues, kan også freden være truet. Vi ønsker å bidra til at alle innbyggerne i Salten skal oppleve toleranse og tilhørighet - og at fred settes høyere enn alle kulturelle forskjeller.

Prosjektet ønsker å bidra positivt til Saltens omdømme, gi folk følelsen av «å høre til» noe som bidrar til god folkehelse og gi Salten innbyggerne stolthet over egen region.

Prosjektet støtter opp om Salten Kultursamarbeids formål som sier at kultursamarbeidet skal jobbe for at Salten skal fremstå som en samlet kulturregion der tradisjon, opplevelse og tilhørighet er bærende elementer. Det skal også bidra til at målsettingen i Salten Strategiene nås.

Temaet ønskes belyst gjennom ulike delprosjekter rettet mot i ulike grupper i befolkningen.

3. Mål

Som ett av delprosjektene ønsker Salten Kultursamarbeid å kjøre et visuelt kunstprosjekt i Saltens barnehager. Vi ønsker med dette prosjektet å:

- utvikle barns toleranse for et mangfoldig samfunn og fremme trivsel.
- la barna få utforske og uttrykke sine tanker/følelser om fred.
- gi barn læring gjennom bruk av estetiske fag og utvide deres horisont gjennom kunstneriske opplevelser.

- bidra til et trygt, inkluderende - og stimulerende barnehagemiljø som forebygger fordommer, diskriminering og mobbing.
- legge til rette for kompetanseheving av ansatte i barnehagene.
- sysselsette profesjonelle kunstnere og utvikle deres kompetanse innen barnekunst.

I dagens rammeplan for barnehager står det at barnehagene skal gi barn mulighet til å oppleve kunst og kultur - og til selv å uttrykke seg estetisk. Videre sier rammeplanen at for å arbeide i retning av disse målene må personalet sørge for at barn opplever lokale, nasjonale og internasjonale kunst og kulturuttrykk og at de får møte kunstnere. Barnehagen har med andre ord et ansvar for at barna får erfaring med varierte kunst- og kulturuttrykk.

I stortingsmeldingen «Kompetanse for framtidens barnehage – Strategi for kompetanse og rekruttering 2014 – 2020» er det å heve kompetansen for alle ansatte som jobber i barnehage et mål.

4. Delmål

Salten Kultursamarbeid ønsker:

- et tettere samarbeid med barnehagene og kunstnere fremover.
- utforske mulighetene for samarbeid med offentlig myndigheter og frivillige organisasjoner.
- å teste ut en Kulturell Bæremeis/Barnehage sekk i Salten.
- å bidra til økt status for barnekunst og styrke kunstproduksjon - og kunstformidling til barn og unge.

Kunstløftet tok mål av seg å øke status for barnekunst, og styrke kunstproduksjon og kunstformidling til barn og unge. Det ga følgende dilemma; hva er viktigst kunsten eller målgruppen. I følge rapporten «Resultater fra NM i kunstløft» (Evaluering av Kunstløftets andre periode 2012-2015) har kunstløftet bidratt til økt kjennskap og synlighet, men det fins ikke noe ensidig svar på om statusen har økt. Videre konkluderte den med at det var gitt færrest tildelinger til produksjoner for barn i alderen 0 – 5 år. Vi ønsker derfor å prioritere denne gruppen.

5. Målgruppe

Vi ønsker å gi barna mulighet til å utforske - og lære gjennom bruk av estetiske fag.

- Barnehagebarn i alderen 0 - 6 år.
- Ansatte i barnehagene i Salten.
- Profesjonelle kunstnere

6. Beskrivelse

Vi ønsker å gjennomføre et regionalt visuelt kunstprosjekt for barnehagene i Salten hvor barnehagen - eller annet egnet område er arena. Valg av kunstner og kunstform vil være avgjørende for valg av arena. Prosjektet omfatter både opplæring av barn og ansatte. Barnehagene forbereder barna på besøk ved å ha fred som tema. Kunstprosjektet vil gjennomføres som workshop hvor en profesjonell kunstner, i samarbeid med de voksne i

barnehagen, engasjerer barna i å benytte visuell kunst som uttrykksform. Som avslutning av prosjektet ønsker vi å vise barnas «stemmer» på en utstilling.

For å kartlegge interessen for dette prosjektet har vi vært i kontakt med Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, ulike barnehagekontor i Salten, Regionalt kompetanseutviklingskontor i Salten og deres ressursgruppe for barnehager bestående av ledere innen barnehagesektoren i Salten. Responsen har vært overveldende. Det er stor interesse for denne typen prosjekt i vår region.

7. Gjennomføring

a) *Søknad om deltakelse.*

Vi vil invitere alle barnehagene i Salten til å søke om å være med i prosjektet. Dette gjør vi for å sikre at barnehagene som blir med er engasjerte og dedikerte. Hvor mange som får dette tilbudet og antall besøk vil avhenge av finansieringen. Det skal være minimum en barnehage fra hver kommune. Barnehagen/barnehagene som blir valgt ut får ansvar for å videreformidle kunnskapen fra prosjektet i egen kommune. Både kommunale og private barnehager kan søke om deltakelse. Det vil utformes skjema for påmelding.

b) *Valg av kunstnere*

Vi ønsker å benytte profesjonelle kunstnere med ulike uttrykk. I valg av kunstnere vil det være viktig at de evner å formidle - og ha dialog med målgruppen. Dersom vi har lokale kunstnere som passer denne beskrivelsen kan disse bli prioritert. Kort avstand mellom kunstner og barnehage kan gi muligheter til å knytte tettere bånd som igjen kan føre til varige samarbeid også etter prosjektets slutt, men kvalitet vil være avgjørende i valg av kunstner. Vi søker rådgivning og bistand fra Nordnorsk Kunstsenter i valg av kunstnere.

c) *Felles lærerkurs før oppstart.*

Før oppstart ønsker vi å gjennomføre en felles samling hvor kunstnerne får møte de ansatte i deltakende barnehager. Her forteller hver kunstner, i plenum, om foreløpige planer for gjennomføring av sitt prosjekt. Dette vil gi en merverdi for alle deltakende fordi de får kunnskap om alle kunstnerne - og deres planer uavhengig av hvilken barnehage de skal besøke. Vi vil oppfordre de ansatte til å komme med generelle tilbakemeldinger som kunstnerne tar med seg i videre planlegging av prosjektet. Dagen avsluttes med gruppevise møter mellom kunstner og barnehagen de skal besøke. Her kan detaljene rundt videre samarbeid - og gjennomføring ta ytterligere form.

d) *Veiledning før oppstart.*

Hver kunstner skal i god tid - og senest en måned før gjennomføring sende barnehage og prosjektleder endelig plan og veiledning for sitt prosjekt.

e) *Barnehagene har fred som tema før oppstart.*

For å forberede barna på besøk av kunstner ønsker vi at barnehagen skal ha fred som tema før oppstart og mens prosjektet pågår. Om mulig ønsker vi å kjøpe inn litteratur som kan

være med å inspirere. Boken «Fred» av Wendy Halperin Anderson er aktuell. På Nasjonalbibliotekets nett-tjeneste «Bokhylla» finner vi også boka «Budskapet - En fabel om fred» gratis tilgjengelig. Inspirasjon kan også hentes fra andre kilder som UNESCOs (FNs organisasjon for utdanning, vitenskap, kultur og kommunikasjon) nettsider. På Unicefs nettsider finner vi materiell og opplegg rundt viktige temaer i tilknytning til [FNs barnekonvensjon](#). FN har også utarbeidet et digitalt læremiddel kalt [FN-filuren](#) som enkelt kan benyttes av barnehagene i opplæringen om verden og barns rettigheter. Inspirasjon kan også hentes hos [Redd barna](#) og [Det internasjonale barnekunstmuseet](#).

Det muntlige språket er også et viktig redskap for læring. Gjennom språk deler vi alt fra opplevelser, følelser, ønsker, tanker og meninger. Vi ønsker at de ansatte skal invitere barna til å delta i samtaler om fred ved å stille dem åpne spørsmål og opptre undrende. Sammen vil dette gi et godt grunnlag for kunstnerbesøkene og kan gi oss mange gullkorn som kan følge med i utstillingen.

f) Kunstprosjektet gjennomføres i barnehagene.

Kunstprosjektet vil gjennomføres i barnehage eller annen egnet arena, avhengig av valg av kunstner og kunstform. Finansieringen avgjør om det blir ett – eller flere halvdagsbesøk i hver barnehage. Det legges opp til ca. 45 minutters forberedelse med de ansatte, ca. 2 timers workshop med barna og 45 minutters opprydding og evaluering av dagen med de ansatte. Kostnad og behov for utstyr vil også avhenge av valg av kunstner.

g) Barnehage sørger for at jobben fullføres etter at kunstner er dratt.

Når kunstner har avsluttet sine besøk i barnehagen får de ansatte ansvaret for å fullføre arbeidene med barna. Både barnehage og kunstner sender rapport til kultursamarbeidet.

h) Arbeidene stilles ut.

Det legges opp til felles utstilling av arbeidene. Noen kunstarter kan imidlertid medføre at utstillingen må bli på stedet den skapes. Det gjelder f.eks. Landart.

i) Dokumentasjon

Prosjektet ønskes dokumentert i form av bok, film etc. Vi vil også undersøke om prosjektet har interesse for forskere eller Mastergrad kandidater.

8. Behov for opplæring

- a) Felles samling for lærerne med alle kunstnerne representert vil gi bred kunnskapsdeling. Aktuelle samarbeidspartnere er RKK Salten og Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen.
- b) Plan og veiledning sendes ut til barnehagene før oppstart.
- c) Innføring med ansatte i barnehagen 45 minutter før oppstart av workshop.

9. Organisering og rolleavklaringer.

Rolle	Ansvar
Prosjektgruppa	Lager rammene for prosjektet, kvalitetssikrer prosjektbeskrivelse, deltar i prosessen hvor kunstnere velges, definerer utvalgsriterier -og velger barnehager.
Kultur i kommunene i Salten	Dialog med barnehagekontor, sende invitasjon om deltakelse til barnehager i kommunen og følger opp påmeldinger. Koordinerer sitt kunstnerbesøk og bistå i forbindelse med innsending av kunst til utstilling.
Salten Kultursamarbeid	Leder prosjektet. Skriver prosjektbeskrivelse, invitasjon til barnehager og søker midler. Ansvarlig for rapport og regnskap.
Nordnorsk Kunstsenter	Rådgiver i valg av kunstnere og konsept
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringa	Samarbeidspartner
RKK Salten	Samarbeidspartner
Barnehager	Deltar på felles samling, tar imot kunstner, fullfører arbeidet etter kunstner er dratt, sender kunstverk til felles utstilling. Skrive evaluering etter gjennomføring og formidler kunnskapen til andre barnehager i kommunen.
Kunstnere	Deltar på felles samling og gjennomfører prosjekt i barnehage. Endelig plan og veiledning for sitt prosjekt skal være klart senest 1 måned før oppstart i barnehage. Skrive evaluering etter gjennomføring.

10. Fremdriftsplan

Tidsrom	Aktivitet
2016 vår	Kartlegging
2016 september	Prosjektbeskrivelse ferdig
2016 oktober	Regional Barnehagesamling
2016 høst / 2017 vår	Søknadsskriving
2017	Gjennomføring
2017 høst	Utstilling
2018	Rapportering

Aktuelle merkedager:

Vi ønsker å knytte prosjektet opp mot offentlige markeringer knyttet til barn og fred.

- 20. november. [Den internasjonale barnedagen](#) markeres i Norge.
- 24. oktober FN-dagen.
- 10. desember utdeling Nobels fredspris.
- 20. juni, er verdens flyktningdag. Dagen vi skal vise solidaritet med verdens flyktninger og feire flyktningkonvensjonen
- 8. mai Frigjøringsdagen.

11. Budsjett og finansiering

Kostnader	Kroner
Leie lokale oppstartskonferansen	10 000
Kunstnere	101 000
Diett	20 000
Leie av bil	32 400
Overnatting	29 700
Reise	54 000
Utstyr	67 500
Bøker og porto	3 600
Transport utstilling	10 800
Leie av lokale utstilling	5 000
Dokumentasjon hefte, bok, film etc.	30 000
Kjøp av tjenester, diverse	16 000
Administrasjon	20 000
Egeninnsats kommuner	180 000
Egeninnsats Salten Kultursamarbeid	80 000
Egeninnsats barnehager	101 250
Totalt	761 250

Finansiering	Kroner
RKK Salten	80 000
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen	10 000
Påmeldingsavgift barnehager/barnehagekontor	18 000
Unesco	100 000
Norsk kulturråd	137 000
Sparebanken Nord-Norge Kunstnæringsstiftelsen	55 000
Egeninnsats kommuner	180 000
Egeninnsats Salten Kultursamarbeid	80 000
Egeninnsats barnehager	101 250
Totalt	761 250

12. Kommunikasjon og markedsføring

Det vil lages egen kommunikasjonsplan med utgangspunkt i prosjektets interesser før oppstart.

13. Rapportering

Prosjektet ønskes dokumentert i form av bok, film etc. Vi vil også undersøke om prosjektet har interesse for forskere eller Mastergrad kandidater. Formidling av resultater vil inngå i kommunikasjonsplanen.

KU-sak 24/16 KULTURELL VANDRING

Bakgrunn

Salten kultursamarbeid arrangerte i mai 2015 nettverkssamling for kulturledere, kulturskolerektorer og kulturutvalg på Saltstraumen hotell. Målet med samlingen var å danne grunnlag for nye prosjekter av høy kvalitet - og med nødvendig forankring i et femårsperspektiv. Resultatet av samlingen ble sammenfattet i en rapport som skulle være retningsgivende for årsplan 2016 og fremtiden.

På nettverkssamlingen i november 2015 ble det jobbet videre med kartleggingen fra rapporten. Det ble delt inn i grupper som skulle prioritere de 2 prosjektene de ønsket å jobbe videre med. Resultatene fra gruppearbeidet viste at Kulturell vandring/Opplevelse rundt neste sving og Fredelige Salten ble rangert høyes.

Det ble orientert om - og besluttet at det skulle jobbes videre med disse prosjektene i KU-sak 08/16. Prosjektene ble også tatt inn i arbeidsprogrammet for 2016 og 2017.

Beskrivelse

Bakgrunnen for prosjektet Kulturell Vandring er at kulturlederne i Salten ønsker å etablere kulturelle vandringar i hver kommune som har til hensikt å trigge nysgjerrigheten og trekke folk ut for en annerledes opplevelse.

Det ble opprettet en prosjektgruppe som sammen med prosjektleder skulle jobbe videre med dette. For å sikre nødvendig engasjement i kommunene ble gruppene satt sammen av følgende personer:

- Grete Stenersen, Meløy
- Hilde Fredheim, Hamarøy
- Janne Berntsen, Beiarn
- Torunn Baade Aalstad, Steigen
- Hege Klette, Salten Kultursamarbeid

Prosjektgruppen har deltatt på byggesaksmøte i Meløy for å få kunnskap om hva som er viktig å tenke på når det skal velges steder for de kulturelle vandringene (se vedlagte notat). Prosjektgruppen har jobbet fram et forslag til hvilke elementer hver vandring skal inneholde. Vi ser for oss en felles inngang, tenkebenk, skulptur, formidlings-app og et arkitektonisk verk i samarbeid med Sami Rintalas og hans studenter. Vi har presentert projektskisse for Tove Veiåker og Astrid Arnøy fra Nordland Fylkeskommune. De synes dette hørtes ut som et spennende prosjekt og kom med noen anbefalinger. Bl.a. i forhold til behovet for å knytte til seg en ekstern kurator.

Videre arbeid

Dette er et stort prosjekt. For at det skal kunne gjennomføres må det lages delprosjekter for

hvert element. Det betyr at det lages en prosjektbeskrivelse for «mor» prosjektet og en for hvert element. Totalt 6 prosjektbeskrivelser.

Kunstverk	Kunstner	Hva	Hvorfor
Tenkebenk (Delprosjekt 1)	Profesjonell kunstner i samarbeid med barn (DKS-prosjekt)	Stein/betongbenk som dekorerer med f.eks. mosaikk	Et sted å hvile og forundre seg
Inngang (Delprosjekt 2)	Kunstner eller industrideSIGN.	«Portal»- Inngang	Markerer inngangen/overgangen til «noe annet».
Skulptur (Delprosjekt 3)	Profesjonell Kunstner	Skulptur	Et visuelt element som fanger stedets ånd, gir stedet en ekstra dimensjon og øker følelsen av tilstedeværelse.
Arkitektonisk (Delprosjekt 4)	Profesjonell arkitekt i samarbeid med studenter (Sami Rintala og NTNU)	Et arkitektonisk verk. F.eks. en bro, gapahuk eller scene.	Noe som trigger nysgjerrigheten øker fremkommeligheten eller skape naturlige samlingsplasser ved hjelp av bærekraftige materialer.
Formidlings-app (Delprosjekt 5)	Nordlandsmuseet	Formidlings-appen: Kultur og natur - Vandringen.	Skal bidra til å formidle vandringen og gi mulighet for å tilføre flere elementer som f. eks. litteratur, musikk, foto eller film.

Prosjektleder har ferdigstilt arkitektur delen (se vedlegg) og jobber nå med prosjektbeskrivelsen for morprosjektet (se vedlegg). Janne Berntsen lager for inngangsport og skulpturprosjektet. Og Grete på tenkebenken som vi ser for oss som et DKS prosjekt. Stig Løvseth, leder for ung kulturformidling på fylket, er informert om tenkebenk prosjektet og er åpen for å ta det med i møter med Kulturtanken (gamle Rikskonsertene med øverste ansvar for DKS). Det lages foreløpig ingen egen prosjektbeskrivelse på formidlings-app.

Vurdering

Det anbefales at prosjektgruppa gjør prosjektbeskrivelsene ferdig og at kommunene starter arbeidet med å definere område i egen kommune. Når områdene er definert kan kommunene gå i gang med å realisere det første delprosjektet, «Tenkebenk», som planlegges som et DKS prosjekt. På grunn av knapphet på ressurser i kultursamarbeidet foreslås det at gjennomføringen av de andre delprosjektene utsettes i tid. Se egen sak (KU-sak 26/16) som omhandler gjennomføring av Arbeidsprogram for 2017.

Forslag til vedtak:

Arbeidet med Kulturell Vandring fortsetter som beskrevet i saken.

Bodø, den 15.11.2016

*Hege Næss Klette
prosjektleder*

DELPROSJEKT - ARKITEKTUR

Hvilke forarbeider kreves det fra kommunene?

- De må definere sted. Det er lurt å tenke tilgjengelig i forhold til arbeid og transport av materialer.
 - Det må hentes tillatelser fra grunneiere.
 - Det må opprettes byggesak. Tegningene er ikke ferdige, men prinsippskisse som viser omfang og høyde innleveres av Sami Rintala.
 - For å kunne sette opp en arkitektonisk verk må området være utenfor nasjonalpark.
-

Om prosjektet

Studentprosjekt med 15 – 25 internasjonale studenter fra NTNU. Sami Rintala har ansvaret for det kunst faglige, gjennomføringen av studentprosjektet og er garantist for at prosjektet blir ferdigstilt. NTNU er interessert i et samarbeid med Salten hvor vi kan være vertskap for to slike kurs i året til alle kommunene har ett byggverk i sin Kulturelle vandring.

Frister

Planlagte studentprosjekt for våren må være klar i september året før.

Planlagte studentprosjekt for høsten må være klar i februar.

Lengde

Studentprosjekt over 14 dager.

Opphold og transport

Kommunene står for overnatting og mat. Samt transport fra Bodø til kommunen, og daglig transport til - og fra oppdragssted. Overnatting kan finne sted i skolebygg, lavvo eller lignende. Alle andre kostnader knyttet til studentene dekkes av NTNU.

Oppstartmøte

Sami ønsker at kommunen arrangerer et oppstartsmøte for å gjøre studentene kjent med stedet. Det vil hjelpe dem å «fange stedets ånd» og inspirere dem når de skal utforme arkitekturen. Det kan også være hensiktsmessig med et møte i forkant av selve prosjektet. Enten i selve kommunen eller et felles møte for de ansvarlige i hver kommune.

Materialene

Kommune bestilles materialene på forhånd og sørger for at de blir fraktet til stedet. Bruk gjerne lokal materialer. Sami definerer mengder. Kanskje kan vi finne gode lokale sponsorer på materialer.

Saltdalshytta og Tuv trelast kan f.eks. være aktuelle.

Utstyr

Sami henter/leverer sager - og verktøy (felles utstyrspakke) i regionrådets lokaler i forbindelse med reiser til de ulike kommunene.

Hva får vi

Vi får et unikt og nyskapende byggverk som står seg i vær og vind. Dette blir et flott bidrag i den Kulturelle Vandringsen i hver kommune. Kommunen er med å definere rammene for prosjektet, men det må være en viss kunstnerisk frihet for at dette skal bli et spennende prosjekt for studentene - og et interessant, nyskapende byggverk for kommunen. Det kan være et sosialt samlingssted i lokalt sentrum eller ute i skogen. Alt etter hvor den enkelte kommunen definerer sin kulturelle vandring.

Kunstneriske ideer

Bruksområdet til et slikt bygg kan være mange. Formen kan spenne fra hytte, tretelt, gapahuk, bro, til utendørs scene. Den kan tjene som samlingssted hvor kunst eller natur er tema. Et skolerom eller galleri i det fri. Vi kan rette fokus på økologisk tenkning i et økologisk rom. Eller kanskje et sted for undring og overnatting. Historiefortelling er viktig for oss mennesker. Kan vi hente inspirasjon fra litteraturen? Dette byggverket kan være med å fortelle vår historie - historien om Salten.

Vi ønsker å skape begeistring bland alle som er med å medvirke til våre kulturelle vandring. Målet er å skape mange kulturelle Salten ambassadører.

Budsjett (estimert)

Hvert bygg/ kommune

Materialer	50 000,-
Mat, overnatting og transport	50 000,-
<u>Totalt</u>	<u>100 000,-</u>

Felles verktøypakke

Kappsag og bordsag	20 000,-
<u>Andre nødvendige verktøy</u>	<u>30 000,-</u>
<u>Totalt</u>	<u>50 000,-</u>

Rapportering

Sami lager sluttrapport i forbindelse med studentprosjektet. Den inneholder bl.a. tegninger som benyttes av kommunen i forbindelse med byggesak og annet innhold som vi kan presentere i formidlings APPen. Målet må være både lokal, nasjonal og internasjonal omtale av prosjektet.

Anbefaling

For å sikre smidig gjennomføring av arkitekt prosjektene anbefales det å kjøre en pilot.

► Notat

Møte:	Prosjekt – Kulturell Vandring
Sted:	Kommunehuset i Meløy
Dato:	28.06.16
Tilstede:	Grete Stenersen (Meløy Kommune), Janne Berntsen (Beiarn Kommune), Plan og Kommunalteknikk (Meløy Kommune), Hege Klette (Salten Kultursamarbeid)

Hensikten med å delta på byggesak møtet var å få innspill til hva vi bør tenke på i forbindelse med etablering av Kulturelle Vandringer i Salten.

1. Valg av område for vandring

Områder definert som naturreservat, nasjonalpark, beiteområder, hekkelokaliteter og rovfugl bør vi styre unna. I områder definert til landbruks-, natur- og friluftss formål samt reindrift (såkalte LNFR områder) kan det være muligheter. Dette er regulert i [plan og bygningsloven §11. 7](#). Det er enklest å få godkjenning i områder definert til friluftsliv dersom tiltaket «Fremmer friluftslivet for allmennheten».

For å orientere oss kan vi se på kartdata fra:

[Naturbasen til Miljødirektoratet](#)

[Gardskart](#)

[Askeladden](#)

Det anbefales å ha dialog og involvere det lokale plan –og byggesak kontoret før området defineres.

2. Forhold til vei

Husk at trafikkreglene gjelder 50 meter fra vei. Det betyr at dersom tiltaket oppføres under 50 meter fra fylkesvei må vi i dialog med Veivesenet for godkjenning. Også skilting langs fylkesvei må godkjennes av veivesenet. Sidsel Tverli er saksbehandler i vårt område.

Det bør være parkeringsplass i nærheten av vandringen. Det er ikke krav om søppelhåndtering eller toalettforhold.

3. Grunneiere

Det står ingen sted i plan og bygningsloven at tredjepart ikke kan søke om tiltak på annen manns grunn, men da må det inngås privatrettslig avtale mellom eier av tomt og kommunen. Dersom området som ønskes benyttet ikke eies av kommunen må det derfor inngås avtale om bruksrett. Meløy kommune har laget et standardformular de benytter som eventuelt kan gjenbrukes av andre kommuner.

4. Byggesøknader knyttet til oppføring av ulike verk

Den Kulturelle Vandringen, i det omfanget den er beskrevet, vil ikke utløse krav om endring av reguleringsplan.

Dersom noen kommuner ønsker å opparbeide sti med duk og grus utløser det byggemeldingsplikt. Annen infrastruktur som f.eks. rør for strømføring under sti, strøm eller lys utløser ikke byggesak.

Enkel melding om oppføring av skulpturer må sendes.

Når det gjelder oppføring av arkitektonisk verk må det opprettes byggesak før tiltaket igangsettes. Det anbefales å involvere det lokale plan –og byggesak tidlig i prosessen. Vårt prosjekt er spesielt ettersom sted, bygningens funksjon og maks mål er det eneste som er kjent når byggesøknad innleveres. Endelige tegninger vil ikke foreligge før studentprosjektet er ferdig.

PROSJEKTBEKRIVELSE

Kulturell Vandring - *forUNDRING* i Salten

2. Bakgrunn

Kommunene i Salten ønsker i samarbeid med Salten Kultursamarbeid å vekke interesse for kultur gjennom ulike kulturelle vandringar i hver av de 9 Salten kommunene.

3. Formål

Den kulturelle vandringen skal gi folk muligheten til å oppleve kunst og kultur ute i det fri. Vi vil gjennom denne vandringen trigge folks nysgjerrighet, gi rom for undring og refleksjon. Prosjektet vil kombinere kultur og folkehelse på en flott måte. Den tar mål av seg å bevege både kropp og sinn. Vi ønsker gjennom de ulike elementene i vandringen å fange stedets ånd, utfordre etablerte sannheter og skape historien om Salten.

Prosjektet støtter opp om Salten Kultursamarbeids formål. Det sier at kultursamarbeidet skal jobbe for at Salten skal fremstå som en samlet kulturregion der tradisjon, opplevelse og tilhørighet er bærende elementer. Det skal også bidra til at målsettingen i Salten Strategiene nås.

Prosjektet ønsker å bidra positivt til Salten kommunenes kulturliv, reiseliv, friluftsliv, folkehelse og miljø.

3. Mål

Etablere en kulturell vandring i hver kommune med flere frittstående kunstneriske installasjoner som skal:

- Øke interessen for kunst og kultur.
- Gi kommunene et nytt turistmål.
- Bidra til økt folkehelse ved å trigge interessen – og få folk ut for en annerledes turopplevelse.
- Bidra til integrering ved å tilføre prosjektet en flerkulturell dimensjon.
- Øke stolthet for egen region.

4. Målgruppe

5. Beskrivelse

Vandring

Kommunene i Salten ønsker i samarbeid med Salten Kultursamarbeid å etablere en kulturell vandring i hver av de 9 Salten kommunene. Disse kulturelle vandringene kan være ute i naturen eller i mere urbane miljø. Hver enkelt kommune står fritt til å bestemme hvor de ønsker sin vandring.

Kunst

Hver vandring skal bestå av kunstneriske installasjoner av ulik art. Fellesnevneren er at disse opplevelsene skal være konsentrert rundt det definerte området. Publikum skal få oppleve ulike kunstretninger som

arkitektur, visuell kunst, musikk og litteratur. Elementene i hver vandring skal forsøke å fange stedets ånd, utfordre etablerte sannheter og skape historier om Salten.

Hver vandring vil ha følgende element:

Kunstverk	Kunstner	Hva	Hvorfor
Tenkebank Delprosjekt 1	Profesjonell kunstner i samarbeid med barn (DKS-prosjekt)	Stein/betongbank som dekorerer med f.eks. mosaikk	Et sted å hvile og forundre seg
Inngang Delprosjekt 2	Kunstner eller industrideign.	«Portal»- Inngang	Markerer inngangen/overgangen til «noe annet».
Skulptur Delprosjekt 3	Profesjonell Kunstner	Skulptur	Et visuelt element som fanger stedets ånd, gir stedet en ekstra dimensjon og øker følelsen av tilstedeværelse.
Arkitektonisk Delprosjekt 4	Profesjonell arkitekt i samarbeid med studenter (Sami Rintala og NTNU)	Et arkitektonisk verk. F.eks. en bro, gapahuk eller scene.	Noe som trigger nysgjerrigheten øker fremkommeligheten eller skape naturlige samlingsplasser ved hjelp av bærekraftige materialer.
Formidlings-app Delprosjekt 5	Nordlandsmuseet	Formidlings-appen: Kultur og natur - Vandringen.	Skal bidra til å formidle vandringen og gi mulighet for å tilføre flere elementer som f. eks. litteratur, musikk, foto eller film.

Av disse er det bare portalen som vil være lik på alle stedene. Hvert element er beskrevet i egne delprosjekter og det søkes midler til gjennomføring av hvert enkelt delprosjekt separat.

Hver vandring begynner med et område satt av til barnekunst (inkubator). Sammen med resten av vandringen vil den være med å illustrere «reisen» fra barn til ferdig utviklet kunstner. Det vil bidra til å skape engasjement i lokalbefolkningen og inspirere barn til å uttrykke seg gjennom kunst og velge kunstfag. I dette området vil utstillingene skiftes ut med jevne mellomrom.

I tillegg til elementene i prosjektet ønsker vi at området benyttes til «pop-up» arrangement innenfor f.eks. musikk, dans eller scenekunst.

Alle nye verk på vandringene vil markeres med en høytidelig offisiell åpning.

Kommunene kan bygge på vandringen med nye installasjoner også etter at prosjektet er ferdig.

Formidling

Kunst som formidles utenfor etablerte museer, scener og gallerier gir oss utfordringer - men samtidig muligheter knyttet til formidling. Å vandre fritt omkring, oppleve - og undre seg uten forstyrrende skilting er en målsetting. Vi ønsker et felles «start» element som markerer inngangen til vandringen i hver kommune. Ellers vil vi legge til rette for digital formidling av de ulike verkene. Gjennom en web-app er det mulig å formidle bilder, lyd og film for dem som ønsker det uten at det er en kurator på stedet.

Kommunikasjon/Dokumentasjon

Vi ønsker å utvikle en egen merkevare for prosjektet. Det vil utarbeides en egen markedsplan og informasjon vil publiseres gjennom nettsider, rapport og ulike medier.

5. Aktører og interessenter

Aktører

Lokal kommune administrasjon, prosjektleder i Salten Kultursamarbeid, kunstnere, andre samarbeidspartnere og ulike søkeinstanser.

Interessenter:

Lokal politikere, lokalbefolkning, turgåere, turister og næringsliv.

6. Hvorfor prosjekt

Arbeidet er valgt å utføres i prosjekt form fordi etableringen vil være tidsbegrenset og det er mange aktører som samarbeider om realiseringen.

For å sikre fremdrift i prosjektet vil det være hensiktsmessig å dele det opp i enkeltstående delprosjekter. **Et alternativ er å tenke et tiltak/installasjon av samme karakter på hver vandring som et delprosjekt. Eksempelvis arkitektur, musikkinstallasjon, skulptur etc. Et annet alternativ kan være å se på hver vandring som et delprosjekt.**

7. Organisering

Prosjekteier:	Kulturutvalget er prosjekteier?
Prosjektleder:	Prosjektleder i Salten Kultursamarbeid.
Arbeidsgruppe:	Prosjektgruppen bestående av Janne Berntsen (Beiarn), Grete Stenersen (Meløy), Hilde Fredheim (Hamarøy), Torunn Baade Aalstad (Steigen)?
Prosjektmedarbeidere:	Det defineres en hovedansvarlig for gjennomføringen av sin vandring i hver Kommune.
Referansegruppe:	Det oppfordres til å etablere lokale referansegrupper bestående av interessenter i hver enkelt kommune. Den lokale forankringen vil være viktig for gjennomføringen.

8. Gjennomføring

a) Forstudie: Vår 2016

Prosjektgruppen kvalitets sikrer ide, at prosjektet er realistisk i forhold til formål - og ønsket resultat, samt gi anbefaling til videre arbeid.

b) Forprosjekt: Høst 2016

Endelig prosjektbeskrivelse og plan for arbeidet utarbeides og forankres i hver kommune. Lokal kulturenhet definerer område og er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser. Områder definert som naturreservat, nasjonalpark, beiteområder, hekkelokaliteter og rovfugl bør unngås.

Det vil vurderes å ha en pilot i forbindelse med delprosjektet som omhandler arkitektur. Det er fordi dette delprosjektet er komplisert, krever ekstra innsats - men gir mye igjen til kommunene. Dette prosjektet er av en slik karakter at vi må vurdere om kommunene skal bidra med en egenandel. En slik pilot må forankres i den aktuelle kommunen.

c) Hovedprosjekt: Vår 2017

En viktig forutsetning for prosjektet er ekstern finansiering. Salten Kultursamarbeid søker om midler for gjennomføring på vegne av kommunene. Kommunene og Salten Kultursamarbeid går inn med arbeidstid som egeninnsats i prosjektet. Når finansiering er i orden igangsettes de ulike delprosjektene.

9. Kritiske faktorer

Finansiering av de ulike delprosjektene er avgjørende for igangsetting av prosjektet. Andre kritiske faktorer er å definere område for vandringen, involvere lokalbefolkningen og forankre prosjektet i hver kommune. Dersom ikke kommunen er eier må tillatelse fra grunneier innhentes. Det må også innhentes nødvendige tillatelser fra plan og byggesak. Det må settes av tilstrekkelig ressurser i kommunene og Salten kultursamarbeid for å jobbe med prosjektet. Det må lages en god prosjektplan for gjennomføring som definerer ansvar og frister som sikrer fremdrift. Retningslinjer for vedlikehold - og eventuell tilbakestilling av området må utformes.

10. Rolleavklaringer

Prosjektleder:

Skriver prosjektbeskrivelse i samarbeid med prosjektgruppen. Søker om midler, er ansvarlig for koordinering og rapportering.

Kommunen:

Definerer området og ordner tillatelser fra grunneiere. Her er det lurt å tenke tilgjengelig i forhold til arbeid og transport av materialer. Kommunen eier tiltaket og er ansvarlig for fremdrift - og arbeid. De har ansvaret for vedlikehold, opprydding og innlegging i App. Står for en eventuell egenandel i forbindelse med ulike tiltak som f.eks. arkitektur. Setter av tilstrekkelig med ressurser til egeninnsats som legges inn i søknad.

11. Ressurser, budsjett og finansiering

Det vil lages over ressurser, budsjett og finansiering under hvert enkelt delprosjekt.

KORO sin ordning. [Kunst i offentlige rom \(URO\)](#) er et alternativ. Søknadsfrist 1. februar.

(Her kalkuleres behovet for fysisk anlegg og utstyr samt kjøp av eksterne tjenester så godt som mulig. Budsjettet skal baseres på realistiske anslag. Egeninnsats skal prises. Aktuelle og realistiske finansieringskilder med sannsynlig bidrag føres opp i finansieringsplanen, hvor også egeninnsatsen tas med)

12. Rapportering

Prosjektleder rapporterer til prosjekteier på oppsatte møter i løpet av året. Kommunene rapporterer til månedlig til arbeidsgruppe og prosjektleder.

(Rapporteringsrutiner og sluttrapportering i forhold til hhv prosjekteplan og prosjektets mål er en viktig del av prosjektet.)

KU-sak 25/16 KULTURUTREDNING

Bakgrunn

Ett samlet kulturetnettverk uttrykte på Nettverkssamlingen i oktober 2016 ønske om å sette fokus på kulturforvaltning og kulturutvikling i dagens kommuner for å sikre et fortsatt godt kulturtilbud til sine innbyggere. På møte i Kulturutvalgets 29. februar (KU-sak 0816) ble det besluttet at leder i Salten Kultursamarbeid skulle jobbe videre for å få kartlagt kulturen i Salten. Prosjektleder skulle i samarbeid med nettverket lage sak til regionrådet hvor det skulle bes om midler til ekstern hjelp i denne utredningen.

Beskrivelse

Etter samtaler med Arne Vinje (Bodø) og Stig Løvseth (Fauske) på nettverkssamlingen, samt påfølgende møte med Arne Vinje (Bodø), Janne Berntsen (Beiarn), Grete Stenersen (Meløy) og Hilde Fredheim (Hamarøy) ble det laget utkast til mandat for kulturutredningen. Salten Kulturutvalg vedtok 10. mai (KU-sak 1816) mandat for kulturutredning med de endringer som fremkom i møtet. Det var også enighet om at saken skulle forankres i Salten Regionråd, hvor det skulle søkes midler til gjennomføring.

Det ble i september søkt om midler gjennom Regionalt Næringsfond for Salten. Her fikk vi innvilget 150 000 til Kulturutredningen (se vedlegg).

Videre arbeid

Det settes av 2 timer til arbeid og forankring på Nettverkssamlingen 15. november. Her skal vi jobbe i grupper med følgende spørsmål:

1. Hvordan involvere og forankre dette i egen kommune?
2. Hvordan sikrer vi riktige og gode leveranser i datainnsamlingen lokalt?
3. Hvordan sikrer vi at anbefalingene blir fulgt opp lokalt?

Resultatene fra gruppearbeidene legges frem i plenum. Litt avhengig av tid gjør vi en oppsummering/konklusjon der og da eller prosjektleder sammenfatter og sender ut i etterkant av samlingen.

I løpet av månedsskiftet november/desember utformes et konkurransegrunnlag som sendes ut til 3 tilbydere. Frist for å sende inn tilbud settes til januar.

Milepælsplan

Aktivitet	2016								2017				
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Forankret Kulturutvalget													
Fremlegges Regionråd													
Tilbud konsulenttenester													
Kontraktinngåelse													
Sende ut spørreskjema													
Innhente data													
Bearbeide data													
Rapport													

Det anbefales at arbeidet med kulturutredningen gjennomføres som planlagt og på en måte som sikrer kvaliteten i arbeidet.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten detaljert forslag til vedtak ettersom videre fremdrift avhenger av gruppearbeidet på Nettverkssamlingen 15. november.

Bodø, den 15.11.2016

Hege Næss Klette

prosjektleder

Salten Regionråd
v/Salten Kultursamarbeid

Bodø; den 28.9.2016

Vi viser til deres søknad av 28.09.16.

Styret i Regionalt Næringsfond i Salten har fattet følgende vedtak i sak med søkn.nr. 2016-0001:

- ” 1. Salten Regionråd gis et tilskudd på inntil 50% av totale prosjektkostnader, men maksimalt kr 150 000 til prosjektet “Kulturutredning Salten”
2. Støtten skal bidra til å gi gode/kvalitative innspill til kultursamarbeidets videre arbeid.
3. Tilskuddet gis fra handlingsplanens målområde 4.1 – Kompetanseutvikling, og belastes regionalt næringsfond.”.

Prosjektnavn	Kulturutredning Salten		
Resultatområde		Tilsagnets varighet	01.12.2017
Tilskuddsordning	Regionalt næringsfond Salten,		

Begrunnelse for vedtaket
I følge vedtektene for Regionalt Næringsfond skal midlene brukes til å målrette og effektivisere det regionale utviklingsarbeidet i Salten. Styret kan initiere egne prosjekter. Prosjektet er forankret i kommunene gjennom Kulturutvalget som har representanter fra alle kommunene. Regionalt Næringsfond har tidligere delfinansiert mulighetsstudier vedrørende kommunestruktur, og dette kan ses på som en tilleggsutredning til denne, samtidig som den skal belyse kulturforvaltning og kulturutvikling i dagens kommuner for å sikre et fortsatt godt kulturtilbud til innbyggerne uavhengig av eventuell fremtidig kommunestruktur. Prosjektet er ikke i strid med EØS-regelverket da det ikke er egnet til å påvirke samhandelen innenfor EØS.

Prosjektet er godkjent med følgende kostnader og finansiering:

Kostnad	Søknad	Godkjent
Egeninnsats kommuner	108 000	108 000
Ekstern bistand	150 000	150 000
Prosjektleder	42 000	42 000
Sum kostnad	300 000	300 000

Finansiering	Søknad	Godkjent
Egeninnsats kommuner	108 000	108 000
Regionalt næringsfond Salten	150 000	150 000
Salten Kultursamarbeid	42 000	42 000

Sum finansiering	300 000	300 000
------------------	---------	---------

Salten Regionråd er et samarbeidsorgan mellom kommunene:

Beiarn Bodø Fauske Gildeskål Hamarøy Meløy Saltdal Steigen Sørfold

Tlf.: 75 54 86 00 Fax: 75 54 86 01 Web: salten.no E-post: regionradet@salten.no

Besøksadresse: Prinsens gt. 113a, 8002 Bodø (Teamgården) Postadresse: Postboks 915, 8001 Bodø

Tilskuddet utgjør 50,0 % av godkjente kostnader.

Prosjektkostnadene forutsettes å være eksklusiv merverdiavgift for virksomheter som får denne avgiften refundert/kompensert hos avgiftsmyndighetene.

Vilkår for Salten regionråd sin delfinansiering

1. Prosjektet må gjennomføres i samsvar med de planer som er lagt fram.
2. Arbeidet må ikke settes i gang før finansieringen er ordnet.
3. Det skal føres eget regnskap for prosjektet. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med kostnadsoverslaget som ligger til grunn for tilskuddet. Verdi av eventuelt eget arbeid må bokføres i prosjektrengskapet.
4. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.
5. Salten regionråd har til enhver tid adgang til å kontrollere at vilkårene for tilskuddet overholdes. Salten Regionråd plikter å gi de opplysninger som Salten regionråd anmoder om.
6. **Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen 01.12.2017, vil tilsagnet bli trukket tilbake uten varsel.** Salten regionråd kan i spesielle tilfeller – og etter konkret søknad – forlenge fristen for utbetaling av tilsagnet med inntil 1 år.
7. Det tas forbehold om adgang for Fylkesrevisjonen og Riksrevisjonen til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene.
8. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses at Salten regionråd har støttet prosjektet. Salten regionråd logo skal synliggjøres i presentasjonsmateriale som utarbeides for prosjektet.
9. Salten regionråd forbeholder seg retten til å publisere rapport, bilder og liknende på vår hjemmeside i forbindelse med støtte til prosjektet.

For tilsagn over kr 100.000,- må støttemottaker bekrefte overfor Salten regionråd at tilskuddet mottas på de vilkår som er satt. Skriftlig bekreftelse må returneres Salten regionråd innen 3 uker etter mottak av tilsagnsbrevet. Bruk gjerne vedlagte bekreftelse.

Utbetaling og rapportering

Anmodning om utbetaling av tilskuddet sendes til Salten regionråd.

Tilskuddet utbetales som hovedregel i to terminer. Første del kan utbetales når halvparten av prosjektet er ferdig. Det kan da utbetales tilskudd tilsvarende den prosentandelen av tilskuddsgrunnlaget som er gått med.

Søknad om delutbetaling må inneholde spesifisert regnskap som kan sammenholdes med kostnadsoverslaget. Anmodning om sluttutbetaling kan fremmes når arbeidet er fullført, vilkårene er oppfylt og revidert prosjektrengskap, standard rapporteringsskjema og sluttrapport er sendt inn. Søker oppfordres til å benytte elektronisk skjema for rapportering. Dette skjemaet finnes på: <http://mrs.spine.no/>.

Klageadgang

Søker har i henhold til Forvaltningslovens § 28 anledning til å påklage avgjørelsen innen 3 uker fra søker er gjort kjent med vedtaket (§ 29). Nærmere informasjon om klageadgang kan fås ved henvendelse til saksbehandler.

Hilsen Salten Regionråd



Kjersti Bye Pedersen
sekretariatsleder

Salten Regionråd

BEKREFTELSE PÅ AKSEPT AV VILKÅR – SØKNADSNR. 2016-0001

Arkivsak nr.

Tilsagn nr: RNFS-01-2016

Prosjektnavn: Kulturutredning Salten

Det bekreftes herved at Salten Regionråd mottar tilskuddet på de vilkår som er fastsatt i tilsagnsbrev fra Salten regionråd.

17/10-16 

Dato/signatur

Bekreftelsen bes signert og returnert innen 3 uker til:

Salten regionråd
Postboks 915
8001 Bodø

Alternativt kan bekreftelsen signeres, skannes og sendes til: regionradet@salten.no

KU-sak 26/16 ARBEIDSPROGRAM 2017

Bakgrunn

Arbeidsprogrammet for 2017 ble behandlet i Kulturutvalgets møte 10.5.2016 (Ku-sak 15/16) og vedtatt på kultursamarbeidets årsmøte 2. juni.

Følgende prosjekter ble besluttet jobbet med i 2017:

- Filmfest Salten 2016/2017
- Den kulturelle spaserstokken
- Idrettsgalla 2018
- Fredelige Salten
- Kulturell Vandring
- Kulturutredning Salten
- Krigsminnemerking i Salten i samarbeid med Nordlandsmuseet?
- Nettverkssamlinger

Det er det siste året satt i gang 3 nye tiltak i kultursamarbeidet. Kulturell Vandring, Fredelige Salten og Kulturutredning. Det har vært mye arbeid knyttet til utarbeidelse av konsepter og prosjektbeskrivelser i forbindelse med disse tiltakene. Det viser seg nå at disse tre prosjektene er blitt til åtte.

Vurdering

Det ble på kulturutvalgets møte i februar antydnet at ambisjonsnivået kunne bli for høyt. Det viser seg nå å stemme. En stor del av fremdrift og gjennomføring av prosjektene i kultursamarbeidet hviler på prosjektleder. For å sikre kvaliteten i driften ser prosjektleder derfor behovet for å redusere arbeidsmengden. Det kan gjøres enten med å kutte planlagte prosjekter eller skyve dem ut i tid. Min anbefaling er at vi skyver enkelte prosjekter ut i tid.

Filmfest Salten Anbefales at det jobbes som vanlig.
16/17

Den kulturelle Anbefales at det jobbes som vanlig.
spaserstokken

Idrettsgalla Idrettsgallaen er et flott arrangement, men dersom vi skal inngå samarbeid med Nordland idrettskrets og Bodø idrettsråd om å arrangere dette igjen, må arbeidsbelastningen fordeles bedre. Ved sist arrangement hvilte for mye av arrangementet, spesielt i oppløpsfasen, på Salten kultursamarbeid. Dette er idrettens arrangement og det anbefales at videre samarbeid forutsetter at vår rolle i prosjektet er

medvirkende ikke ansvarlig. Dersom det ikke er mulig anbefales det å ta Idrettsgallaen ut av arbeidsprogrammet for 2017.

- Fredelige Salten* I Fredelige Salten ønskes det å kjøre ett tiltak rettet mot flyktninger og ett rettet mot barnehager. Av hensyn til fremdriften ble kulturskole-nettverket oppfordret til å jobbe videre med delprosjektet rettet mot flyktninger. Kulturskolene ønsket å se på Fredelige Salten som et utviklingsprosjekt og utsette dette i tid. Ansvar for videre arbeid hviler på kulturskolenettverket. Det anbefales at prosjektleder konsentrerer sitt arbeid i 2017 om delprosjekt «Du-e» rettet mot barnehager.
- Kulturell Vandring* Kulturlederne ønsker å etablere kulturelle vandring i hver kommune som har til hensikt å trigge nysgjerrigheten og trekke folk ut for en annerledes opplevelse. Prosjektgruppen har besluttet at hver vandring skal ha de felles elementene inngang, tenkebenk, skulptur, formidlings-app og et arkitektonisk verk i samarbeid med Sami Rintalas og hans studenter. Dette er et svært prosjekt som må deles opp i 5 delprosjekter for å kunne gjennomføres. Det anbefales at prosjekt-beskrivelsene gjøres ferdig, at kommunene starter arbeidet med å definere område i egen kommune, men at gjennomføringen av del-prosjektene utsettes i tid. Når områdene er definert kan kommunene gå i gang med å realisere det første delprosjektet «Tenkebenk» som planlegges som et DKS prosjekt.
- Kulturutredning* Det anbefales at arbeidet med kulturutredningen gjennomføres som planlagt og på en måte som sikrer kvaliteten i arbeidet.
- Krigsminne-merking* På grunn av lav interesse fra kommunen har Salten Kultursamarbeid avsluttet arbeidet med krigsminne merking. Vi har anbefalt initiativtaker Hamarøy kommune, Nordlandsmuseet og Narvik senteret om å jobbe videre mot fylket for å komme i mål med dette prosjektet.
- Nettverks-samlinger* Anbefales at det jobbes som vanlig.

Forslag til vedtak:

Endring i arbeidsplanen for 2017 vedtas med de anbefalingene som fremkommer i saken.

<i>Prosjekter</i>	<i>Anbefalinger</i>
<i>Filmfest Salten 16/17</i>	<i>Det anbefales at det jobbes som vanlig.</i>
<i>Den kulturelle spaserstokken</i>	<i>Det anbefales at det jobbes som vanlig.</i>
<i>Idrettsgalla 2018</i>	<i>Det anbefales at videre samarbeid forutsetter at vår rolle i prosjektet er medvirkende ikke ansvarlig. Dersom det ikke er mulig anbefales det å ta Idrettsgallaen ut av arbeidsprogrammet for 2017.</i>
<i>Fredelige Salten</i>	<i>Det anbefales at prosjektleder konsentrerer sitt arbeid i 2017 om delprosjekt «Du-e» rettet mot barnehager.</i>
<i>Kulturell Vandring</i>	<i>Det anbefales at prosjektbeskrivelsene gjøres ferdig, at kommunene starter arbeidet med å definere område i egen kommune, men at gjennomføringen av delprosjektene utsettes i tid. Når områdene er definert kan kommunene gå i gang med å realisere det første delprosjektet «Tenkebenk» som DKS prosjekt.</i>
<i>Kulturutredning Salten</i>	<i>Det anbefales at arbeidet med kulturutredningen gjennomføres som planlagt og på en måte som sikrer kvaliteten i arbeidet.</i>
<i>Krigsminnemerking</i>	<i>På grunn av lav interesse fra kommunen har Salten Kultursamarbeid avsluttet arbeidet med krigsminne merking.</i>
<i>Nettverkssamlinger</i>	<i>Anbefales at det jobbes som vanlig.</i>

Bodø, den 15.11.2016

Hege Næss Klette
prosjektleder

KU-sak 27/16 MØTEPLAN 2017

Bakgrunn

Det er kultursamarbeidets mål å tilstrebe 2 nettverkssamlinger i året for kulturledere, kulturskolerektorer, kultur – og arbeidsutvalg.

I vedtektene til Salten kultursamarbeid står det at Kulturutvalget skal samles 2 – 4 ganger i året. Arbeidsutvalget møtes i forkant av disse møtene for å diskutere drift og forberede agenda.

Årsmøte holdes i Regionrådsmøte innen utgangen av juni hvert år.

Beskrivelse

Følgende møteplan foreslås for kultursamarbeidet 2017.

Nettverkssamlinger med møter i Kulturutvalget og Kulturskolenettverket:

8. – 9. mai, Kobbelv, Sørfold

6. – 7. november, Bodø

Møte i Kulturutvalget:

21. februar, Bodø

9. mai, Kobbelv Sørfold

7. november, Bodø

Møte i AU:

1. februar, Bodø

26. april, Bodø

23. august, Bodø

18. oktober, Bodø

Årsmøte:

8. juni, Meløy

Forslag til vedtak:

Møteplanen vedtas som foreslått.

Bodø, den 31.10.2016

Hege Næss Klette

prosjektleder

Møter i Salten Kultursamarbeid

	Årsmøte	Nettverkssamling	Kulturutvalg	Arbeidsutvalg	Kulturskole
2017	08.06 Meløy	08.05 - 09.05 Sørfold 06.11 - 07.11 Bodø	21.02 Bodø 09.05 Sørfold 07.11 Bodø	01.02 Bodø 26.04 Bodø 23.08 Bodø 18.10 Bodø	08.05 Sørfold 06.11 Bodø
2016	03.06 Hamarøy	09.05 - 10.05 Saltdal 14.11 - 15.11 Fauske	29.02 Bodø 10.05 Saltdal 14.11 Fauske	17.02 Bodø 26.04 Bodø 25.08 Bodø 25.10 Bodø	09.05 Saltdal 14.11 Fauske
2015	05.06 Saltstraumen	19.05- 20.05 Saltstraumen 28.10 - 29.10 Fauske	12.02 Bodø 20.05 Saltstraumen	22.01 Bodø 06.05 Bodø 24.08 Bodø 13.10 Bodø	19.05 Saltstraumen 28.10 Fauske
2014	06.06 Beiarn	24.11 Bodø	24.11 Bodø	09.09 Bodø 03.11 Bodø	24.11 Bodø
2013	?	21.05 - 22.05 Beiarn	21.05 Beiarn 13.09 Bodø	05.04 Bodø	
2012	9.06 -10.06 Beiarn	21.05 - 22.05 Meløy 19.11 - 20.11 Fauske	22.05 Meløy 18.08 Bodø 20.11 Fauske	18.02 Bodø 01.04 Bodø	21.05 - 22.05 Meløy 19.11 - 20.11 Fauske
2011	9.06 -10.06 Beiarn	26.05 – 27.05 Hamarøy 21.11 - 22.11 Kobbelv	27.05 Hamarøy 21.09 Saltstraumen 21.11 Kobbelv	18.02 Bodø 01.04 Bodø	21.11 Kobbelv
2010	10.06 - 11.06 Meløya	03.05 – 04.05 Gildeskål 29.11 – 30.11 Bodø	04.05 Gildeskål 24.09 Steigen 30.11 Bodø	17.09.10 Bodø 18.02.11 Bodø 01.04.11 Bodø	
2009	11.06 -12.06 Steigen	11.05 – 12.05 Saltdal 16.11 – 17.11 Meløy	27.01 Fauske 12.05 Saltdal 17.11 Meløy	21.04 Bodø 21.10 Bodø	
2008	06.06 Kjerringøy	20.05 – 21.05 Fauske 12.11 – 13.11 Bodø	21.05 Fauske 08.09 Beiarn 13.11 Bodø	Ett AU møte 18.12 Bodø	
Sum	Beiarn: 3 Bodø: 2 Fauske:0 Gildeskål:0 Hamarøy:1 Meløy:1 Saltdal:0 Steigen:1 Sørfold:0 Totalt: 8 Følger SR møteplan	Beiarn: 1 Bodø: 4 Fauske: 4 Gildeskål: 1 Hamarøy: 1 Meløy: 2 Saltdal: 2 Steigen: 0 Sørfold: 1 Totalt: 16 Ingen faste regler, men har fått signaler om møter sentralt i Salten.	Beiarn: 2 Bodø: 9 Fauske: 4 Gildeskål: 1 Hamarøy: 1 Meløy: 2 Saltdal: 2 Steigen: 1 Sørfold: 1 Totalt: 24 Februarmøte i Bodø	Beiarn: 0 Bodø: 20 Fauske: 0 Gildeskål: 0 Hamarøy: 0 Meløy: 0 Saltdal: 0 Steigen: 0 Sørfold: 0 Totalt: 20 Alle AU i Bodø	Beiarn: 0 Bodø: 2 Fauske: 3 Gildeskål: 0 Hamarøy: 0 Meløy: 1 Saltdal: 1 Steigen: 0 Sørfold: 1 Totalt: 8 Ingen faste regler, men har fått signaler om møter sentralt i Salten.

KU-sak28/16 REGNSKAP PER SEPTEMBER 2016

Utskrift av regnskapet per september 2016 gjennomgå. Se vedlegg.

Forslag til vedtak:

Kulturutvalget tar regnskapet for september 2016 til orientering.

Bodø, den 15.11.2016

Hege Næss Klette
prosjektleder



Pr 30.09.2016

SALTEN KULTURSAMARBEID

Art nr.	Konto navn	Driftsbudsjett 2016	Regnskap Drift	Pro.700 Drift	Sum Prosjekter Hentet fra prosjektarket	Sum Drift og Prosjekter
INNTEKTER						
16200	Avgiftsfritt salg				0,00	0,00
16210	Purregebyr					
16500	Avgiftsiktig salg		0,00		0,00	0,00
16900	Fordelte utgifter		-7 500,00	-7 500,00	-4 122,00	-11 622,00
17000	Refusjon fra staten		0,00		0,00	0,00
17100	Sykepengerefusjon		0,00		0,00	0,00
17281	Tap Momskompensasjon		0,00		0,00	0,00
17290	Komp for mva på anskaffelser ut	-25 000	-12 905,55	-12 905,55	-36 758,50	-49 664,05
17300	Refusjon fra fylkeskommune		0,00		-479 000,00	-479 000,00
17500	Refusjon fra kommune		0,00		0,00	0,00
17700	Refusjon fra private		-9 607,95	-9 607,95	-307 498,00	-317 105,95
17750	Refusjon fra samarbeidskommuner		0,00		-42 325,00	-42 325,00
17751	Refusjon fra Bodø kommune		0,00		-260 440,00	-260 440,00
17900	Internsalg IKKE I BRUK FOM 2016		0,00		0,00	0,00
18300	Overføring fra fylkeskommune		0,00		0,00	0,00
18950	Overføring fra samarbeidskommune	-624 000	-622 340,00	-622 340,00	0,00	-622 340,00
18951	Overføring fra Bodø kommune	-219 000	-217 910,00	-217 910,00	0,00	-217 910,00
19000	Renteinntekter		0,00		0,00	0,00
19400	Bruk av disposisjonsfond		0,00		0,00	0,00
19500	Bruk av bundne fond		0,00		0,00	0,00
SUM	INNTEKTER	-868 000,00	-870 263,50	-870 263,50	-1 130 143,50	-2 000 407,00
UTGIFTER						
10100	Lønn faste stillinger	570 000	422 228,37	422 228,37	291,60	422 519,97
10200	Lønn vikarer (sekretærbistand+ frilans)		0,00		0,00	0,00
10300	Lønn meglere/ekstrahjelp		0,00		0,00	0,00
10500	Honorar (innberettes)		0,00		60 200,00	60 200,00
10519	Motpost andre trekkfrie godtgjørelser		-1 830,00	-1 830,00		-1 830,00
10813	Møtegodtgjørelse		0,00		0,00	0,00
10910	Pensjon	82 000	70 290,49	70 290,49	0,00	70 290,49
10980	Avtalefestet pensjon	5 000	3 694,00	3 694,00	0,00	3 694,00
10990	Arbeidsgiveravgift	45 000	39 271,00	39 271,00	4 778,84	44 049,84
11000	Kontorutgifter/rekvisita	5 500	3 538,37	3 538,37	4 028,45	7 566,82
11150	Beverting	3 500	3 071,52	3 071,52	1 169,00	4 240,52
11160	Matvarer for salg		0,00		0,00	0,00
11200	Diverse materiell	3 000	0,00		7 899,81	7 899,81
11206	Kulturaktivitet 8%		0,00		22 000,00	22 000,00
11210	Varer for salg		0,00		0,00	0,00
11241	Gaver/velferd	2 500	407,00	407,00	0,00	407,00
11285	Oppholdsutgifter - ikke oppgavepliktig		0,00		25 708,17	25 708,17
11300	Porto/telefon/faks/internett	5 500	7 696,47	7 696,47	631,24	8 327,71
11400	Markedsføring/profilering/annonser	5 000	0,00		27 061,00	27 061,00
11430	Representasjon/oppmerksomhet/gaver	1 000	342,92	342,92	25 101,00	25 443,92
11500	Møte-/oppholdsutg. Egne møter/kurs/konf.	6 000	3 355,00	3 355,00	74 077,68	77 432,68
11510	Kurs/konferanser egne ansatte	6 000	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
11600	Reise- og oppholdsutg. (bil, hotell)	6 000	6 355,73	6 355,73	5 695,00	12 050,73
11601	Kilometergodtgjørelse	5 000	4 678,20	4 678,20	5 427,63	10 105,83
11650	Telefon oppgavepliktig		0,00		0,00	0,00
11700	Transportutg. reise (fly, tog, buss)	5 000	20 721,51	20 721,51	11 272,21	31 993,72
11800	Strøm		0,00		0,00	0,00
11850	Forsikring		0,00		0,00	0,00
11853	Ulykkesforsikring	1 000	1 352,00	1 352,00	0,00	1 352,00
11900	Husleie	37 000	30 133,20	30 133,20	87 657,00	117 790,20
11950	Kontingenter/lisenser	7 000	7 448,00	7 448,00	5 778,00	13 226,00
12000	Inventar og utstyr	8 000	0,00		0,00	0,00
12005	Kjøp av programvare		0,00		0,00	0,00
12100	Leie av transportmidler		0,00		6 312,78	6 312,78
12600	Renhold		0,00		0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester	2 000	160,00	160,00	436 395,56	436 555,56
12701	Kjøp av bredbånd		0,00		0,00	0,00
12900	Internkjøp IKKE I BRUK FOM 2016	32 000	0,00		0,00	0,00
13750	Kjøp/refusjon fra deltakerkommune		0,00		38 950,00	38 950,00
14000	Overføring til Staten		0,00		0,00	0,00
14290	Mva på vederlag og anskaffelser	25 000	12 905,55	12 905,55	36 758,50	49 664,05
14291	Tapt moms kompensasjon		0,00		0,00	0,00
14500	Prosj.støtte til kommuner		0,00		0,00	0,00
14700	Overføring til andre		0,00		0,00	0,00
14720	Tap på krav		0,00		0,00	0,00
14750	Overføring til deltakerkommuner		0,00		0,00	0,00
15000	Rente- og bankomkostninger		130,23	130,23	0,00	130,23
15030	Kurstap		0,00		0,00	0,00
15300	Dekning av tidligere års merforbruk		0,00		0,00	0,00
15400	Avsetning til disposisjonsfond (2560.....)		0,00		0,00	0,00
15500	Avsetning til bundne fond (2510.....)		0,00		0,00	0,00
15800	Overskudd (+) / Underskudd (-)		0,00		0,00	0,00
SUM	UTGIFTER	868 000	641 449,56	641 449,56	887 193,47	1 528 643,03
SUM	TOTALT (Skal være 0,00 etter årsoppgjør)	0,00	-228 813,94	-228 813,94	-242 950,03	-471 763,97

BALANSE PR. 31.12.15

NSE PR. 31.12.15 nr.	Konto navn	SUM	Pro. 700 Drift - kultur	Prosjekter Kultursamarbeidet	Sum drift/prosj. Kultursamarbeidet
2139900	Tidsavgrensens			327 493,57	327 493,57
2510.700	Salten Kultursamarbeid - Drift		-249 287,33		-249 287,33
2510.701	SK - Arrangement			-6 000,00	-6 000,00
2510.702	SK - Kulturkalender			-7 850,50	-7 850,50
2510.703	SK - Websider			0,00	0,00
2510.704	SK - Nettverk			0,00	0,00
2510.705	SK - Hamsunjubileet			-45 870,87	-45 870,87
2510.706	SK - Den kulturelle spaserstokk			0,00	0,00
2510.707	SK - Filmfestival			-14 831,13	-14 831,13
2510.708	SK - Profilering			0,00	0,00
2510.710	SK - Prosjektmidler			0,00	0,00
2510.711	SK - Skriveprosjekt			0,00	0,00
2590001	Merforbruk (- foran overskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUM	EGENKAPITAL	-249 287,33	-249 287,33	-74 552,50	3 653,74
SUM	TOTALT	-249 287,33	-249 287,33	252 941,07	331 147,31



Pr 30.09.2016

PROSJEKTER I REGI AV KULTURSAMARBEIDET

Art nr.	Konto navn	SUM PROSJEKTER Kultursamarbeidet	Pro. 701 Arrangement	Pro. 702 Kulturkalender	Pro. 704 Nettverk	Pro. 705 Kulturell knagg	Pro. 706 D.K.Spaserst.	Pro. 707 Filmfestival	Pro. 712 SaltStemma	Pro. 713 Digital hist.f	Pro. 720 Filmmf.2015
INNTEKTER											
16200	Avgiftsfritt salg	0,00									
16210	Purregebyr	0,00									
16500	Avgiftsliktig salg	0,00									
16900	Fordelte utgifter	-4 122,00			-4 122,00						
17000	Refusjon fra staten	0,00									
17100	Sykepengerefusjon	0,00									
17281	Tap Momskompensasjon	0,00									
17290	Komp for mva pa anskaffelser ut	-36 758,50	-7 404,75		-809,73		-5 349,53	-22 460,69			-733,80
17300	Refusjon fra fylkeskommune	-479 000,00	-24 000,00				-255 000,00	-200 000,00			
17500	Refusjon fra kommune	0,00									
17700	Refusjon fra private	-307 498,00	-105 000,00					-202 498,00			
17750	Refusjon fra samarbeidskommuner	-42 325,00	-25 000,00		-17 325,00						
17751	Refusjon fra Bode kommune	-260 440,00			-1 825,00			-8 615,00	-250 000,00		
17900	Internsalg (Tilsk. internoverf.til egne prosj.)	0,00									
18300	Overføring fra fylkeskommune	0,00									
18950	Overføring fra samarbeidskommune	0,00									
18951	Overføring fra Bodø kommune	0,00									
19000	Renteinntekter	0,00									
19400	Bruk av disposisjonsfond	0,00									
19500	Bruk av bundne fond	0,00									
SUM	INNTEKTER	-1 130 143,50	-161 404,75	0,00	-24 081,73	0,00	-260 349,53	-433 573,69	-250 000,00	0,00	-733,80
UTGIFTER											
10100	Lønn faste stillinger	291,60									
10200	Lønn vikarer	0,00					291,60				
10300	Lønn meglere/ekstrahjelp	0,00									
10500	Honorar (innberettes)	60 200,00					54 000,00	6 200,00			
10519	Motpost andre trekkfrie godtgjørelser	0,00									
10813	Møtegodtgjørelse	0,00									
10910	Pensjon	0,00									
10980	Avtalefestet pensjon	0,00									
10990	Arbeidsgiveravgift	4 778,84					4 289,04	489,80			
11000	Kontorutgifter/rekvizita	4 028,45	1 280,00					2 748,45			
11150	Bevertning	1 169,00	1 169,00								
11160	Matvarer for salg	0,00									
11200	Diverse materiell	7 899,81	1 956,61					5 943,20			
11206	Kulturaktivitet 8%	22 000,00						22 000,00			
11210	Varer for salg	0,00									
11241	Gaver/veiferd	0,00									
11285	Oppholdsutgifter - ikke oppgavepliktig	25 708,17					9 031,82	10 926,36			5 749,99
11300	Porto/telefon/faks/internett	631,24	479,84								
11400	Markedsføring/profilering/annonser	27 061,00	12 200,20	151,40			14 860,80				
11430	Representasjon/oppmærksomhet/gaver	25 101,00	10 000,00					15 101,00			
11500	Mate-/oppholdsutg.Egne mater/kurs/konf.	74 077,68	40 783,91	20 242,27				13 051,50			
11510	Kurs/konferanser egne ansatte	0,00									
11600	Reise- og oppholdsutg. (bil, hotell)	5 695,00					4 985,00	710,00			
11601	Kilometergodtgjørelse	5 427,63					5 427,63				
11650	Telefon oppgavepliktig	0,00									
11700	Transportutg. reise (fly, tog, buss)	11 272,21	56,00				3 011,85	6 616,45			1 587,91
11800	Strøm	0,00									
11850	Forsikring	0,00									
11853	Ulykkesforsikring	0,00									
11900	Husleie	87 657,00	27 407,00					60 250,00			
11950	Kontingenter/lisenser	5 778,00						5 778,00			
12000	Inventar og utstyr	0,00									
12005	Kjøp av programvare	0,00									
12100	Leie av transportmidler	6 312,78					6 312,78				
12600	Renhold	0,00									
12700	Kjøp av tjenester	436 395,56	35 090,56				75 738,60	310 566,40			15 000,00
12701	Kjøp av bredband	0,00									
12900	Internkjøp (prosj.støtte egne prosjekter)	0,00									
13750	Kjøp/refusjon fra deltakerkommune	38 950,00					38 950,00				
14000	Overføring til Staten	0,00									
14290	Mva pa vederlag og anskaffelser	36 758,50	7 404,75	809,73			5 349,53	22 460,69			733,80
14291	Tapt moms kompensasjon	0,00									
14500	Prosj.støtte til kommuner	0,00									
14700	Overføring til andre	0,00									
14720	Tap pa krav	0,00									
14750	Overføring til deltakerkommuner	0,00									
15000	Rente- og bankomkostninger	0,00									
15030	Kurstap	0,00									
15300	Dekning av tidligere ars merforbruk	0,00									
15400	Avsetning til disposisjonsfond (2560.....)	0,00									
15500	Avsetning til bundne fond (2510.....)	0,00									
15800	Overskudd (+)	0,00									
SUM	UTGIFTER	887 193,47	137 827,87	0,00	21 203,40	0,00	222 248,65	482 841,85	0,00	0,00	23 071,70
SUM	TOTALT (Skal være 0,00 etter årsoppgjør)	-242 950,03	-23 576,88	0,00	-2 878,33	0,00	-38 100,88	49 268,16	-250 000,00	0,00	22 337,90

BALANSE PR. 31.12.15

NSE PR. 31.12.15 nr.	Konto navn	SUM 2011 Kultursamarbeid	Pro. 701 Arrangement	Pro. 702 Kulturkalender	Pro. 704 Nettverk	Pro. 705 Kulturell knagg	Pro. 706 D.K.Spaserst.	Pro. 707 Filmfestival	Pro. 712 SaltStemma	Pro. 713 Digital hist.f	Pro. 720 Filmmf.2015
2139900	Tidsavgrønsing	327 493,57					60 909,02		266 584,55		
2510.701	SK - Arrangement	-6 000,00	-6 000,00								
2510.702	SK - Kulturkalender	-7 850,50		-7 850,50							
2510.703	SK - Websider	0,00									
2510.704	SK - Nettverk	0,00			0,00						
2510.705	SK - Den "Kulturell knaggen"	-45 870,87			-45 870,87						
2510.706	SK - Den kulturelle spaserstokk	0,00					0,00				
2510.607	SK - Filmfestival	-14 831,13						-14 831,13			
2510.708	SK - Profilering	0,00									
2510.710	SK - Prosjektmidler	0,00									
2510.711	SK - Skriveprosjekt	0,00									
2560.712	SK - Saltstemma	0,00							0,00		
2560.713	SK - Digital historiefortelling	-13 437,99								-13 437,99	
2560.720	SK - Filmmfest Salten 2015	-26 513,95									-26 513,95
2590001	Merforbruk (- foran overskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUM	EGENKAPITAL	-114 504,44	-6 000,00	-7 850,50	0,00	-45 870,87	0,00	-14 831,13	0,00	-13 437,99	-26 513,95
SUM	TOTALT	212 989,13	-6 000,00	-7 850,50	0,00	-45 870,87	60 909,02	-14 831,13	266 584,55	-13 437,99	-26 513,95

