



## Møte i Kulturutvalget

Tidspunkt: 15. mai 2019 kl. 12.00 – 15.00

Sted: Salten regionråd, Bodø

## SAKSLISTE

---

- KU-SAK 6/19     **Referat fra forrige møte**
- KU-SAK 7/19     **Status prosjekter**
- KU-SAK 8/19     **Årsmelding 2018**
- KU-SAK 9/19     **Regnskap 2018**
- KU-SAK 10/19    **Arbeidsprogram for 2020**
- KU-SAK 11/19    **Budsjett for 2020**
- KU-SAK 12/19    **Fastsettelse av kommunal kontingent 2020**
- KU-SAK 13/19    **Ny strategiplan – Salten kultursamarbeid 2020 – 2024**
- KU-SAK 14/19    **Nye vedtekter – Salten kultursamarbeid**
- KU-SAK 15/19    **Kulturell Vandring**

## **KU-sak 06/19 REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

Vedlagt følger referat fra møte i Kulturutvalget 27. februar 2019 på Rognan.

### **Forslag til vedtak:**

Referat fra møte i Kulturutvalget 27. februar 2019 godkjennes.

Bodø, den 08.05.2019

Hege Klette  
Faglig leder

## REFERAT

### fra møte i Salten Kulturutvalg 27. februar 2019 i Saltdal

---

|                             |                    |                             |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Til stede:</b>           | Janne Berntsen     | Beiarn                      |
|                             | Vegard Setså       | Fauske                      |
|                             | Heidi Bakke        | Gildeskål                   |
|                             | Arne André Solvang | Hamarøy                     |
|                             | Bjørn Seljeseth    | Meløy                       |
|                             | Svend Leif Einvik  | Rødøy                       |
|                             | Sverre Breivik     | Saltdal                     |
|                             | Arne B. Vaag       | Steigen                     |
|                             | Kolbjørn Mathisen  | Sørfold                     |
| <br><b>I tillegg møtte:</b> | Hege Næss Klette   | Salten Kultursamarbeid      |
|                             | Heidi Robertsen    | Salten Regionråd (referent) |

Representant fra Bodø hadde meldt forfall.

Sverre Breivik ledet møtet. Det var ingen merknader til innkalling og saksliste.

#### **KU-sak 01/19      REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

---

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 20.2.2019. Hege Næss Klette orienterte.

#### **Enstemmig vedtak:**

Referat fra møte i Kulturutvalget 21. november 2018 godkjennes.

#### **KU-sak 02/19      STATUS PROSJEKTER**

---

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 20.2.2019. Hege Næss Klette orienterte.

#### **Enstemmig vedtak:**

Kulturutvalget tar saken til orientering og faglig leder tar med seg utvalgets tilbakemeldinger i det videre arbeidet.

#### **KU-sak 03/19      REGNSKAP 2018**

---

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 20.2.2019. Hege Næss Klette orienterte.

**Enstemmig vedtak:**

Kulturutvalget tar regnskapet til orientering.

**KU-sak 04/19      FILMFEST SALTENS FREMTID**

---

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 20.2.2019. Hege Næss Klette orienterte.

**Enstemmig vedtak:**

Kulturutvalget tar saken til orientering.

**KU-sak 05/19      STRATEGIPROSESS**

---

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 20.2.2019. Hege Næss Klette orienterte.

**Enstemmig vedtak:**

Proessen med å utarbeide ny strategi for 2020 – 2024 fortsetter i tråd med planen som er skissert i saken. Ny plan legges frem på årsmøtet i regionrådet 6. juni.

**KU-sak 06/19      NORDLAND IDRETTSGALLA - TILSKUDD**

---

Hege Næss Klette orienterte om henvendelse fra Nordland idrettskrets vedrørende disponering av overskudd fra Salten Idrettsgalla (2013/2016) til en Nordland Idrettsgalla i 2019.

**Enstemmig vedtak:**

1. Salten Kulturutvalg støtter Nordland Idrettsgalla 2019 med et tilskudd på inntil kr 30 000. Beløpet belastes fondsmidler prosjekt 701 – Arrangement.
2. Tilskuddet øremerkes engasjement av unge kulturutøvere fra Salten som kan bidra under gallaen.
3. Salten Kultursamarbeids logo forutsettes benyttet på materiell vedrørende arrangementet.

Neste møte i Salten Kulturutvalg 5. mai 2019 i Bodø.

Bodø, den 27.2.2019  
Salten Kulturutvalg

Sverre Breivik (sign)  
leder

Hege Næss Klette (sign)  
faglig leder

Heidi Robertsen (sign)  
referent

## KU-sak 7/19 STATUS PROSJEKTER

### Beskrivelse

#### 1. Aktiviteter

Den 21. mai deltar faglig leder på Kulturrådets frokostmøte i Stormen hvor mangfold, risiko og lønnsomhet i kulturinstitusjoner er tema. Den 22.-24.mai blir hun med på fylkeskommunen kulturkonferanse på Trevarrefabrikken i Henningsvær. Samspill for å bringe Nordlandssamfunnet videre er tema. Den 6. juni drar faglig leder til Rødøy for å presentere kultursamarbeidet i formannskapet og bli bedre kjent med kommunen. Den 5. – 6. juni blir det årsmøte i Steigen. Den 12. – 13. juni deltar faglig leder på Norsk kulturforums konferanse «Fremtidens møteplass – kunsten og kulturens samlende rolle i lokalsamfunnet» i Bodø. Etter konferansen blir det busstur gjennom Lofoten hvor målsettingen er å lære av kunstsatsningen til øysamfunnet. Den 17. juni inviterer Se kunst til skrivekurs i Bodø hvor målsettingen er å lære å skrive gode prosjektbeskrivelser- og tekster om kunst. Salten regionråd har sammen med friluftsrådet og kultursamarbeidet tatt initiativ til et møte hvor samarbeidsprosjekt, og et mulig forum for opplevelsesinnovasjon, er tema. Visit Bodø, Innovasjon Norge, Nordland fylkeskommune, Nordlandsmuseet og Nord universitet er i den forbindelse invitert til møte 21. juni.

#### 2. Filmfest Salten

Årets filmfest ble arrangert 8. og 9. april i Bodø. Også årets prosjekt ble en stor suksess med rundt 250 produserte filmer, filmvisning i Fram kino og galla med flott ungdom, underholdning og prominente gjester. Behov for finansiering var i år på 173 000 etter at faste finansieringsavtaler var trukket fra. Vi fikk i år innvilget 80 000 fra Nordnorsk Filmsenter og 35 000 fra fylkeskommunen. De resterende 58 000 må tas fra fond. Sparebankens har tatt kontakt og bedt oss endre årets søknad til å gjelde neste år. DKS Nordland har sagt opp avtalen med Filmfest Salten fra høsten. De vil trekke filmskaperturneen ut av filmfesten, organisere og finansiere denne selv. Filmfesten vil ikke lenger være en del av DKS programmet og heller ikke motta 200 000 til prosjektet. Dette vil gi oss et estimert underskudd fra neste år på ca. 250 000. De strukturelle endringene og de begrensede muligheter til å søke eksterne midler gjør oss bekymret for filmfestens fremtid. Dette er tatt opp med regionrådet og fylkeskommunen. Den sendt 15. februar ble det sendt mail til postmottakene i kommunene hvor de ble bedt om å bekrefte fortsatt deltakelse. Vi har fått tilbakemelding fra 5 kommuner, 4 kommuner er positive og 1 kommune skal behandle det den 14. mai. Den 9. mai har vi evalueringsmøte etter årets filmfest og planer for neste år vil diskuteres.

#### 3. Den kulturelle spaserstokken

Faglig leder i kultursamarbeidet står for produksjon og koordinering av spaserstokken i

Salten. I 2019 har vi, inklusive fondsmidler, 283 572 til turneer. Det er 67 000 mindre enn i 2018. Første turne er med Gloria Medone, på klassisk gitar, i uke 21. Turneplanen er lagt, reisebestillinger er gjort og plakater produsert. Turneen er støttet av Canarias Cultura en Red. Annonse kommer i AN 18. mai. Det er også gjort avtale med Taffelpikene om turneen «Te for tre» i uke 39. Vi jobber også med å få på plass avtale med England Brooks og John-Kåre Hansen om en juleturne i slutten av november.

#### **4. Ny strategi**

Høsten 2017 ble arbeidet med ny strategi startet. Prosessen ble forsinket på grunn av faglig leders sykefravær. Det er viktig at prosessen ivaretar nettverkets medvirkning på en god måte. På samlingen i februar ble siste gruppearbeid med nettverket gjennomført. I strategiarbeidet er det tatt hensyn til forrige plan, Saltenstrategiene, kulturutredningen, regionale, nasjonale- og internasjonale planer. Innspill fra nettverkssamlingene er også med. Planen ble sendt på høring til nettverket den 26. april, skal behandles i kulturutvalget 15. mai og på årsmøtet 6. juni.

#### **5. Europeisk kulturhovedstad**

Faglig leder er med i gruppen som jobber med kulturelt og kunstnerisk innhold. Henrik S. Dagfinrud leder arbeidet i gruppen. Han er ansvarlig for dialog med interessenter og fører arbeidet til pennen. Andre møte i gruppen er 13. mai. Faglig leder kan dessverre ikke delta og jobber med å få noen fra nettverket til å stille. Gruppens arbeid må være ferdig i juni og søknaden sendes inn i august. Beslutningen kommer i løpet av høsten. Bodø kommune la frem planene sine - og involverte nettverket på samlingen vår i februar. [Det er også etablert en nettside hvor alle kan komme med innspill.](#)

#### **6. Kulturell Vandring**

Etter innspill fra kulturutvalget ble Kulturell vandring satt inn på programmet for 2019. Kultursamarbeidet ser på mulighetene for ett samarbeid med Salten Friluftsråd som har sine 55 forførende friluftsmål. Faglig leder la frem tankene om prosjektet på friluftsrådets «Seminar om utendørs aktivitetsområder og friluftslivets ferdselsårer» den 28. februar. Hun har også kartlagt interessen fra kommunene. Se egen sak med resultatet av kartleggingen og forslag til veien videre.

#### **7. Salten Kultursamarbeid 10 år**

I 2018 fylte Salten Kultursamarbeid 10 år. Det ble en enkel markering av dette i forbindelse med middagen på nettverkssamlingen 26. februar. Det var satt av 30 000 til markeringen. Regnskapet er ikke ferdig. Fra regionrådet deltok politisk leder, Petter Jørgen Pedersen, og leder i sekretariatet, Kjersti Bye Pedersen. Tidligere leder for kultursamarbeidet Lisbeth Glanfield var også med. Jubileet ble markert med fine taler, historisk film med bilder fra prosjekter, utstilling fra «Du-E» prosjektet, gaver til nettverket og underholdning av ungdom fra Saltdal, samt pianist Sveinar Aase og Soetkin Baptist.

**8. Nettverkssamling**

Neste samling arrangeres etter høstens valg den 12. – 13. november på Fauske.

**9. Vedtektsendring**

På årsmøtet i 2017 ble det besluttet at kultursamarbeidet skulle gjøre en helhetlig gjennomgang av vedtektene og vurdere eventuelle endringsbehov. Behovet for endringer var et resultat av nye retningslinjer om budsjettering, gitt i Felles strategi for samarbeid og eierstyring, som ble godkjent i regionrådet i 2016. Det ble samtidig vurdert som formålstjenlig å foreta en helhetlig gjennomgang av vedtektene. Utkast til nye vedtekter ble sendt på høring til arbeidsutvalget 24. april og harmonerer i stor grad med friluftsrådets vedtekter som ble endret i fjor. Forslaget behandles i kulturutvalget (styret ref. endringer) 15. mai. Endelig behandling skjer i årsmøtet 6. juni.

**Forslag til vedtak:**

Kulturutvalget tar saken til orientering og faglig leder tar med seg utvalgets tilbakemeldinger i det videre arbeidet.

Bodø, den 08.05.19

Hege Næss Klette

Faglig leder

---

**KU-Sak 08/19    ÅRSMELDING 2018**

---

Vedlagt følger årsmelding for Salten Kultursamarbeid for 2018.  
Salten Kulturutvalg har behandlet årsmeldingen og saksframleggene i møte 15.5.2019.  
Årsmeldingen legges frem for årsmøtet med følgende

**Forslag til vedtak:**

Årsmelding for Salten Kultursamarbeid for 2018 godkjennes.

---

**KU-Sak 09/19    REGNSKAP 2018**

---

Regnskap for Salten Kultursamarbeid er en del av Salten Regionråd sitt regnskap, og revideres sammen med dette.

**Forslag til vedtak:**

Regnskap for Salten Kultursamarbeid 2018 godkjennes.

---

**KU-Sak 10/19    ARBEIDSPROGRAM FOR 2020**

---

Arbeidsprogrammet for 2020 (se vedlegg) ble behandlet i Kulturutvalgets møte 15.5.2019.

Følgende prosjekter skal det jobbes med i 2020:

- Filmfest Salten 2019/20
- Den kulturelle spaserstokken
- Europeisk kulturhovedstad 2024
- Kulturell Vandring
- Nettverk
- Profilering
- Kommune besøk

**Forslag til vedtak:**

Tatt til orientering.

---

**KU-Sak 11/19    BUDSJETT FOR 2020**

---

I forbindelse med rutineendringer for hele Regionrådet, er også rutinene for fastsettelse av budsjett for Salten Kultursamarbeid lagt om. Regionrådets budsjett skal behandles samlet innen 1. oktober hvert år. Neste års budsjett behandles i SR-sak 33/19 - Budsjett 2020 for



regionrådets virksomhet, den 6. juni. Rutineendringene er tatt med i de reviderte vedtektene som behandles i KU-sak 14/19, Vedtektsendringer – Salten kultursamarbeid.

Sekretariatsleder har lagt følgende føringer for 2020 budsjettet. Lønn og sosiale kostnader justeres med forventet lønnsvekst på 3,6 %. De variable kostnadene i kultursamarbeidet ble ikke endret fra 2018 – 2019. I 2020 endres de med deflator på 2,8 %. Faglig leder har justert post 10980 (avtalefestet pensjon), post 11241 (gaver/velferd), 11900 (husleie), 11950 (kontingenter) og 12700 (kjøp av tjenester) ut fra regnskapstall for 2018 og justert med deflator. Vedlagte budsjett har en kostnadsramme på kr. 1 025 990. Utgifter ut over kontingent tas av ubenyttede midler.

**Forslag til vedtak:**

Budsjett for 2020 godkjennes med en ramme på kr. 1 025 990.

**Sak 12/19 FASTSETTELSE AV KOMMUNAL KONTINGENT FOR 2020**

I forbindelse med rutineendringer for hele Regionrådet, legges også rutinene for fastsettelse av Salten kultursamarbeids kontingent om. Neste års kontingent behandles i SR-sak 33/19 - Budsjett 2020 for regionrådets virksomhet, den 6. juni. Rutineendringene er tatt med i de reviderte vedtektene som behandles i KU-sak 14/19 og årsmøtesak 9/19 «Vedtektsendringer – Salten kultursamarbeid».

Det ble ikke gjort endringer i kommunenes kontingent fra 2018 – 2019. I 2020 justeres kontingentene med forventet deflator på 2,8 %.

| <b>Kommune</b>   | <b>Kontingent 2019</b> | <b>Kontingent 2020<br/>regulert med deflator</b> |
|------------------|------------------------|--|
| <i>Beiarn</i>    | 46 368                 | 47 666   |
| <i>Bodø</i>      | 228 718                | 235 122  |
| <i>Fauske</i>    | 156 458                | 160 839  |
| <i>Gildeskål</i> | 59 331                 | 60 992   |
| <i>Hamarøy</i>   | 56 518                 | 58 101   |
| <i>Meløy</i>     | 116 212                | 119 466  |
| <i>Saltdal</i>   | 93 463                 | 96 080   |
| <i>Steigen</i>   | 65 753                 | 67 594   |
| <i>Sørfold</i>   | 58 302                 | 59 934   |
| <i>Rødøy</i>     | 49 208                 | 50 586   |
| <b>SUM</b>       | 930 331                | 956 380  |

**Forslag til vedtak:**

Kommunal kontingent for Salten Kultursamarbeid 2020 tar utgangspunkt i kontingent for 2019 og reguleres med deflator 2019 på 2,8 %:

| <i>Kommuner</i>  | <i>Kontingent 2020</i> |
|------------------|------------------------|
| <i>Beiarn</i>    | <i>47 666</i>          |
| <i>Bodø</i>      | <i>235 122</i>         |
| <i>Fauske</i>    | <i>160 839</i>         |
| <i>Gildeskål</i> | <i>60 992</i>          |
| <i>Hamarøy</i>   | <i>58 101</i>          |
| <i>Meløy</i>     | <i>119 466</i>         |
| <i>Saltdal</i>   | <i>96 080</i>          |
| <i>Steigen</i>   | <i>67 594</i>          |
| <i>Sørfold</i>   | <i>59 934</i>          |
| <i>Rødøy</i>     | <i>50 586</i>          |
| <i>SUM</i>       | <i>956 380</i>         |

**KU-Sak 13/19 NY STRATEGIPLAN – SALTEN KULTURSAMARBEID 2020 - 2024**

Høsten 2017 ble arbeidet med ny strategi startet. Prosessen har vært forsinket på grunn av faglig leders sykefravær. I prosessen har det vært viktig å ivareta nettverkets medvirkning på en god måte. I strategiarbeidet er det tatt hensyn til forrige plan, Saltenstrategiene, kulturutredningen, regionale, nasjonale- og internasjonale planer. Planen er utarbeidet av faglig leder, i samarbeid med arbeidsutvalget, med bakgrunn i innspillsrunder gjennomført på nettverkssamlinger i november 2017 og februar 2019. Planen ble sendt på høring til nettverket den 26. april og ble behandlet i kulturutvalget 15. mai.

**Forslag til vedtak:**

Ny strategiplan for Salten kultursamarbeid, datert 08.05.19, vedtas.

**KU-Sak 14/19 NYE VEDTEKTER - SALTEN KULTURSAMARBEID**

På årsmøtet i 2017, sak 8/17 Vedtektsendring – Salten kultursamarbeid, ble det besluttet at kultursamarbeidet skulle gjøre en helhetlig gjennomgang av vedtektene og vurdere eventuelle endringsbehov. Endringsforslaget skulle legges frem for årsmøtet i 2018 men ble forsinket på grunn av faglig leders sykefravær.

Behovet for endringer var et resultat av nye retningslinjer om budsjettering, gitt i Felles strategi for samarbeid og eierstyring, som i 2016 ble godkjent i regionrådet (SR-sak 26/16). Det ble da vurdert som formålstjenlig å foreta en helhetlig gjennomgang av vedtektene for å få dem i tråd med:

- kravene som stilles gjennom «Felles strategi for samarbeid og eierstyring»
- dagens praksis i kultursamarbeidet
- ønsker for kultursamarbeidets formål, arbeid, ansvar, og organisering
- vedtektene i andre interkommunale samarbeid i Salten i størst mulig grad

Gjeldende vedtekter i Salten Kultursamarbeid ble vedtatt av Salten Regionråd i september 2011 (vedlegg SR-sak 28/11). I arbeidet med nye vedtekter har det vært tett dialog med regionrådets sekretariatsleder. Utkastet til nye vedtekter (se vedlegg) harmonerer i stor grad med friluftsrådets vedtekter som ble vedtatt i 2018. Utkastet ble sendt på høring til kultursamarbeidets arbeidsutvalg 24. april og ble videre behandlet i kulturutvalgets møte 15. mai.

**Forslag til vedtak:**

Nye vedtekter for Salten kultursamarbeid, datert 06.05.19, vedtas.

*Bodø, 8. mai 2019*

*Hege Klette  
faglig leder*



## Salten Regionråd

Org.nr. 992 137 258

# DELREGNSKAP 2018

## for Salten Kultursamarbeid

- I. Revisjon av regnskapet
- II. Årets resultat
- III. Tidsavgrensede inntekter
- IV. Samarbeidskommunenes bidrag
- V. Oversikt over fond
- VI. Detaljert prosjektregnskap

### Behandling:

15.05.2019 Salten Kulturutvalg (KU-sak 09/19)  
Vedtak: Regnskap for Salten Kultursamarbeid 2018 godkjennes.

06.06.2019 Sak til Årsmøtet i Salten Kultursamarbeid (Sak 04/19) (SR-sak 27/19)



## I REVISJON AV REGNSKAPET

Regnskapet til Salten Kultursamarbeid revideres som en del av regnskapet til Salten Regionråd. Det vises derfor til revisjonsberetning til Salten Regionråd datert xx.xx.2019 fra Salten kommune-revisjon

## II ÅRETS RESULTAT

Driften av Salten Kultursamarbeid (Pro. 700) viser et driftsoverskudd (mindreforbruk) på 461 151,- kr.

Mindreforbruket skyldes hovedsakelig langtids sykefravær i 2018.

## III TIDSAVGRENSNING

Tidsavgrensede inntekter utgjør 140 571 kr. Dette er tilskudd som er innvilget og som helt eller delvis er tatt til inntekt i tilhørende prosjekt, men hvor tilskuddet ikke er kommet til utbetaling. Tabellen nedenfor viser hvilke prosjekter dette gjelder.

### Tidsavgrensede inntekter 2018

Innvilgede tilskudd som ikke er utbetalt, men som helt eller delvis er tatt til inntekt

| Prosjekt                | Beløp             | Merknad                           |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 720 Filmfest Salten     | kr. 140 570,60    | Avtale med Nordland fylkeskommune |
| <b>Sum Art. 2139900</b> | <b>140 570,60</b> |                                   |

## IV SAMARBEIDSKOMMUNENES BIDRAG

Samarbeidskommunene bidrog i 2018 med til sammen kr 930 331 i overføringer til Kultursamarbeidets samlede virksomhet. Dette utgjorde 31 % av inntektene på 3 019 086 kr.

## V FOND

For prosjekt som går over flere år, og hvor midlene er bevilget/innbetalt på forskudd, er det opprettet egne fond. Disse fondene har fått kontonr/artnr. som ender på prosjektets prosjektnr.

I tabellen nedenfor er gjengitt bevegelsen på de ulike fondene i 2018.

### Disposisjonsfond og Prosjektfond

Linjer merket med blå farge er i regnskapet definert som "frie fond" (Art. 2560 xxx)

Salten Regionråd har to typer fond:

- Driftsfond/disposisjonsfond/reservemidler som disponeres av Leder evt. i samråd med sitt styre/styringsgruppe
- Prosjektfond som skal brukes i tilhørende prosjekt. Disponeres av prosjektleder evt. i samråd med prosjektets styringsgruppe

| Fond/Prosjekt                              | Pr. 1.1.2018       | Bevegelse          | Pr. 31.12.2018       | Merknad                     |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| 2510 700 SK - Salten Kultursamarbeid Drift | kr. -290 809,14    | -461 151,31        | -751 960,45          | Disponeres av prosjektleder |
| 2510 701 SK - Arrangement                  | kr. -29 576,88     | 0,00               | -29 576,88           | Disponeres av prosjektleder |
| 2510 706 SK - Den kulturelle spaserstokken | kr. -52 456,82     | -257 901,99        | -310 358,81          | Disponeres av prosjektleder |
| 2510 707 Sk - Filmfest                     | kr. -37 860,85     | -78 586,95         | -116 447,80          | Disponeres av prosjektleder |
| 2560 714 SK - Fredelige Salten             | kr. -115 918,96    | -27 150,95         | -143 069,91          | Disponeres av prosjektleder |
| 2560 720 SK - Filmfest Salten 2019         | kr. -38 297,53     | 0,00               | -38 297,53           | Disponeres av prosjektleder |
| <b>2510xx Sum bundne fond</b>              | <b>-564 920,18</b> | <b>-824 791,20</b> | <b>-1 389 711,38</b> |                             |



## VI DETALJERT PROSJEKTREGNSKAP

På de neste sidene følger detaljert prosjektregnskap for alle deler av Kultursamarbeidets virksomhet i 2018. Prosjektregnskapet er delt opp som følger:

Side 1 Salten Kultursamarbeid – Drift (Samt hovedoversikt drift + prosjekter)  
Side 2 Salten Kultursamarbeid - Prosjekter

Bodø den 22.05.2019

Kjersti Bye Pedersen  
daglig leder

Hege Næss Klette  
faglig leder



Pr 31.12.2018

## SALTEN KULTURSAMARBEID

| Art nr.          | Konto navn                                      | Driftsbudsjett 2018 | Regnskap Drift       | Pro.700 Drift        | Sum Prosjekter       | Sum Drift og Prosjekter |
|------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>INNTEKTER</b> |   |                     |                      |                      |                      |                         |
| 16200            | Avgiftsfritt salg                               |                     |                      |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 16210            | Purregebyr                                      |                     |                      |                      |                      |                         |
| 16500            | Avgiftslikkt salg                               |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 16900            | Fordelte utgifter                               |                     | -20 000,00           | -20 000,00           | -164 027,00          | -184 027,00             |
| 17000            | Refusjon fra staten                             |                     | 0,00                 |                      | -30 000,00           | -30 000,00              |
| 17100            | Sykepengerefusjon                               |                     | -389 174,00          | -389 174,00          | 0,00                 | -389 174,00             |
| 17281            | Tap Momskompensasjon                            |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 17290            | Komp for mva på anskaffelser ut                 | -25 000             | -15 094,83           | -15 094,83           | -58 350,83           | -73 445,66              |
| 17300            | Refusjon fra fylkeskommune                      |                     | 0,00                 |                      | -430 570,60          | -430 570,60             |
| 17500            | Refusjon fra kommune                            |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 17700            | Refusjon fra private                            |                     | 0,00                 |                      | -360 000,00          | -360 000,00             |
| 17750            | Refusjon fra samarbeidskommuner                 |                     | 0,00                 |                      | -537 788,00          | -537 788,00             |
| 17751            | Refusjon fra Bodø kommune                       |                     | 0,00                 |                      | -83 750,00           | -83 750,00              |
| 18300            | Overføring fra fylkeskommune                    |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 18950            | Overføring fra samarbeidskommune                | -701 613            | -701 613,00          | -701 613,00          | 0,00                 | -701 613,00             |
| 18951            | Overføring fra Bodø kommune                     | -228 718            | -228 718,00          | -228 718,00          | 0,00                 | -228 718,00             |
| 19000            | Renteinntekter                                  |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 19400            | Bruk av disposisjonsfond                        | -10 587,00          | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 19500            | Bruk av bundne fond                             |                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                    |
| <b>SUM</b>       | <b>INNTEKTER</b>                                | <b>-965 918,00</b>  | <b>-1 354 599,83</b> | <b>-1 354 599,83</b> | <b>-1 664 486,43</b> | <b>-3 019 086,26</b>    |
| <b>UTGIFTER</b>  |   |                     |                      |                      |                      |                         |
| 10100            | Lønn faste stillinger                           | 621 090             | 623 123,04           | 623 123,04           | 1 092,60             | 624 215,64              |
| 10200            | Lønn vikarer (sekretærassistand+ frilans)       |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 10300            | Lønn meglere/ekstrahjelp                        |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 10500            | Honorar (innberettes)                           |                     | 0,00                 |                      | 21 798,00            | 21 798,00               |
| 10519            | Motpost andre trekkfrie godtgjørelser           |                     | 0,00                 |                      |                      | 0,00                    |
| 10813            | Møtegodtgjørelse                                |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 10910            | Pensjon   | 99 095              | 82 865,68            | 82 865,68            | 0,00                 | 82 865,68               |
| 10980            | Avtalefestet pensjon                            | 4 889               | 7 717,00             | 7 717,00             | 0,00                 | 7 717,00                |
| 10990            | Arbeidsgiveravgift                              | 57 285              | 29 129,67            | 29 129,67            | 1 808,37             | 30 938,04               |
| 11000            | Kontorutgifter/rekvisita                        | 6 000               | 2 842,90             | 2 842,90             | 611,20               | 3 454,10                |
| 11150            | Bevernting                                      | 3 000               | 525,00               | 525,00               | 6 257,19             | 6 782,19                |
| 11160            | Matvarer for salg                               |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 11200            | Diverse materiell                               | 475                 | 0,00                 |                      | 31 941,84            | 31 941,84               |
| 11206            | Kulturaktivitet 8%                              |                     | 0,00                 |                      | 8 928,57             | 8 928,57                |
| 11210            | Varer for salg                                  |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 11241            | Gaver/velferd                                   | 500                 | 660,00               | 660,00               | 0,00                 | 660,00                  |
| 11285            | Oppholdsutgifter - ikke oppgavepliktig          | 0                   | 0,00                 |                      | 21 216,79            | 21 216,79               |
| 11300            | Porto/telefon/faks/internett                    | 9 500               | 9 060,80             | 9 060,80             | 791,28               | 9 852,08                |
| 11400            | Markedsføring/profilering/annonser              |                     | 0,00                 |                      | 18 014,40            | 18 014,40               |
| 11430            | Representasjon/oppmerksomhet/gaver              | 1 000               | 268,00               | 268,00               | 10 266,00            | 10 534,00               |
| 11500            | Møte-/oppholdsutg.Egne møter/kurs/konf.         | 9 000               | 15 912,00            | 15 912,00            | 28 254,75            | 44 166,75               |
| 11510            | Kurs/konferanser egne ansatte                   | 7 000               | 6 020,00             | 6 020,00             | 0,00                 | 6 020,00                |
| 11600            | Reise- og oppholdsutg. (bil, hotell)            | 6 000               | 7 188,49             | 7 188,49             | 23 946,90            | 31 135,39               |
| 11601            | Kilometergodtgjørelse                           | 8 500               | 0,00                 |                      | 6 373,50             | 6 373,50                |
| 11650            | Telefon oppgavepliktig                          |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 11700            | Transportug. reise (fly, tog, buss)             | 15 200              | 4 139,51             | 4 139,51             | 52 336,79            | 56 476,30               |
| 11800            | Strøm   |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 11850            | Forsikring                                      |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 11853            | Ulykkesforsikring                               | 1 384               | 1 138,00             | 1 138,00             | 0,00                 | 1 138,00                |
| 11900            | Husleie   | 41 000              | 42 217,20            | 42 217,20            | 74 500,00            | 116 717,20              |
| 11950            | Kontingenter/lisenser                           | 8 000               | 3 998,00             | 3 998,00             | 1 258,00             | 5 256,00                |
| 12000            | Inventar og utstyr                              | 4 000               | 0,00                 |                      | 11 746,48            | 11 746,48               |
| 12005            | Kjøp av programvare                             |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 12100            | Leie av transportmidler                         |                     | 0,00                 |                      | 37 953,58            | 37 953,58               |
| 12600            | Renhold   |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 12700            | Kjøp av tjenester                               | 38 000              | 41 548,00            | 41 548,00            | 790 493,47           | 832 041,47              |
| 13750            | Kjøp/refusjon fra deltakerkommune               |                     | 0,00                 |                      | 86 140,00            | 86 140,00               |
| 14000            | Overføring til Staten                           |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 14290            | Mva på vederlag og anskaffelser                 | 25 000              | 15 094,83            | 15 094,83            | 58 350,83            | 73 445,66               |
| 14291            | Tappt momsompensasjon                           |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 14500            | Prosj støtte til kommuner                       |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 14700            | Overføring til andre                            |                     | 0,00                 |                      | 766,00               | 766,00                  |
| 14720            | Tap på krav                                     |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 14750            | Overføring til deltakerkommuner                 |                     | 0,00                 |                      | 6 000,00             | 6 000,00                |
| 15000            | Rente- og bankomkostninger                      |                     | 0,40                 | 0,40                 | 0,00                 | 0,40                    |
| 15030            | Kurstap   |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 15300            | Dekning av tidligere års merforbruk             |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 15400            | Avsetning til disposisjonsfond (2560.....)      |                     | 0,00                 |                      | 27 150,95            | 27 150,95               |
| 15500            | Avsetning til bundne fond (2510.....)           |                     | 461 151,31           | 461 151,31           | 336 488,94           | 797 640,25              |
| 15800            | Overskudd (+) / Underskudd (-)                  |                     | 0,00                 |                      | 0,00                 | 0,00                    |
| <b>SUM</b>       | <b>UTGIFTER</b>                                 | <b>965 918</b>      | <b>1 354 599,83</b>  | <b>1 354 599,83</b>  | <b>1 664 486,43</b>  | <b>3 019 086,26</b>     |
| <b>SUM</b>       | <b>TOTALT</b> (Skal være 0,00 etter årsoppgjør) | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             |

## BALANSE PR. 31.12.18

| NSE PR. 31.12.18 nr. | Konto navn                      | SUM                | Pro. 700 Drift - kultur | Prosjekter Kultursamarbeidet | Sum drift/prosj. Kultursamarbeidet |
|----------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 2139900              | Tidsavgrensens                  |                    |                         | 140 570,60                   | 140 570,60                         |
| 2510.700             | Salten Kultursamarbeid - Drift  |                    | -751 960,45             |                              | -751 960,45                        |
| 2510.701             | SK - Arrangement                |                    |                         | -29 576,88                   | -29 576,88                         |
| 2510.704             | SK - Nettverk                   |                    |                         | 0,00                         | 0,00                               |
| 2510.706             | SK - Den kulturelle spaserstokk |                    |                         | -310 358,81                  | -310 358,81                        |
| 2510.707             | SK - Filmfestival               |                    |                         | -116 447,80                  | -116 447,80                        |
| 2560.714             | SK - Fredelige Salten           |                    |                         | -143 069,91                  | -143 069,91                        |
| 2560.720             | SK - Filmfestival               |                    |                         | -38 297,53                   | -38 297,53                         |
| 2590001              | Merforbruk (- foran overskudd)  | 0,00               | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                               |
| <b>SUM</b>           | <b>EGENKAPITAL</b>              | <b>-751 960,45</b> | <b>-751 960,45</b>      | <b>-637 750,93</b>           | <b>-1 389 711,38</b>               |
| <b>SUM</b>           | <b>TOTALT</b>                   | <b>-751 960,45</b> | <b>-751 960,45</b>      | <b>-497 180,33</b>           | <b>-1 249 140,78</b>               |

| Tiltak                         | Mål  | Mål-gruppe                              | Aktivitet  | Samarbeid  | Rolle kultur-samarbeidets adm.   | Rolle kommuner   | Ansvarlig   |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|-------------|
| Filmfest Salten                | Vi ønsker å stimulere barn og unge i Salten til et kritisk og skapende forhold til film, være en motivasjonsfaktor og skape en regional møteplass for barn og unge hvor film er i fokus.   | 10. kl                                  | Filmopplæring høst. Elevene låner utstyr og produserer film. Skolene nominerer filmer. Juryen kårer vinner. Alle kan stemme på Folkets pris. I april er det filmvisning med Q&A på Fram kino og galla med prisutdeling, underholdning og prominente gjester. | DKS Bodø<br>DKS Nordland<br>Kommunene i Salten<br>Bodø kommune | Salten Kultursamarbeid er prosjekteier og økonomisk ansvarlig. Faglig leder inngår i arbeidsgruppe og er bl.a. ansvarlig for økonomi, kontrakter, reiser, mottakelse, middag, back-stage og ridere.            | DKS koordinator i hver kommune er ansvarlig for egen transport til galla. Bodø kommune dekker leie av Spektrum. Ref SR-sak 31/13.                | Hege Klette |
| Den kulturelle spaserstokken   | Legge tilrette for økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren, slik at det kan utvikles gode kunst- og kulturprosjekter for eldre lokalt innenfor et mangfold av sjangre og uttrykk. Midlene skal hovedsakelig benyttes til profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet. | 65+                                     | Turneproduksjon av Den kulturelle spaserstokken i Salten. Målsettingen er 3 turneer årlig, men avhenger av finansieringen fra fylkeskommunen.  | Kommunene i Salten   | Faglig leder står for produksjon og koordinering av turneene. Det innebærer bl.a. økonomi, booking, kontrakter, turneplaner, reisebestilling og profilering.   | Kommunene overfører spaserstokkmidlene fra fylkeskommunen til kultursamarbeidet. De bestemmer arenaer for sine arrangement og tar imot artister. | Hege Klette |
| Europeisk kulturhovedstad 2024 | Ett stort kultur- og samfunnsløft i regionen som motvirker fraflytting, gir nye arbeidsplasser, bidrar til nærings- og samfunnsutvikling.  | Lokal befolkning, tilreisende og Europa | Bodø jobber sammen med Nordland fylkeskommune for å få status som Europeisk kulturhovedstad i 2024. Prosjektet vil favne hele fylket og landsdelen. Bodø er pre-kvalifisert og sender endelig søknad i august. Beslutningen kommer høsten 2019.              | Bodø kommune<br>Kommunene i Salten                             | Faglig leder sitter i gruppen som jobber med kulturelt og kunstnerisk innhold. Henrik S. Dagfinrud leder arbeidet frem til søknad sendes. Fremtidig rolle vil ikke bli definert før svar på søknad foreligger. | Fremtidig rolle vil ikke bli definert før svar på søknad foreligger.   | Hege Klette |



| Tiltak             | Mål  | Mål-gruppe  | Aktivitet  | Samarbeid          | Rolle kultur-samarbeidets adm.   | Rolle kommuner  | Ansvarlig   |
|--------------------|--|---|--|--------------------|--|---|-------------|
| Kulturell vandring | Øke interessen for kunst og kultur. Turistmål som skaper engasjement i lokalbefolkningen. Bidra til økt folkehelse ved å trigge interessen – og få folk ut for en annerledes turopplevelse. Bidra til integrering ved å tilføre prosjektet en flerkulturell dimensjon. Øke stolthet for egen region. | Lokal befolkning og tilreisende                                       | Kultursamarbeidet ønsker å etablere en kulturell vandring i hver kommune med flere frittstående kunstneriske installasjoner. Første delprosjekt er «Tenkebenk». Prosjekt «Tenkebenk» kjøres som DKS prosjekt hvor profesjonell kunstner jobber sammen med barna.   | Kommunene i Salten | Faglig leder bestemmer sammen med prosjektgruppa type benk og innhenter samlet tilbud på innkjøp. Kultursamarbeidet gir ett tilskudd på kroner 10 000 til kommunene som deltar i «Tenkebenk» prosjektet. | Kommunen og DKS koordinator er ansvarlig for praktisk og økonomisk gjennomføring av prosjektet. Kommunene er selv ansvarlige for nødvendige tillatelser og vedlikehold. | Hege Klette |
| Nettverk           | Kultur- og ressursutvikling i regionen. Utveksle og heve kompetansen, samt styrke de kulturelle nettverkene.   | Nettverks kommuner  | Det gjennomføres 2 årlige nettverkssamlinger for kulturledere, kulturskolerektorer og kulturutvalget i Salten. Sammen med andre tiltak skal disse bidra til kompetansedeling, kompetanseheving, sambruk av faglige ressurser og vurdere andre plattformer for samarbeid.   | Kommunene i Salten | Faglig leder er ansvarlig for organisering og gjennomføring av samlingene. Agenda utformes i samarbeid med arbeidsutvalget.  | Representantene fra kommunene deltar på samlingene, utveksler kompetanse og kommer med innspill til aktuelle tema før agenda legges.                                    | Hege Klette |
| Profilering        | Økt kjennskap til kultursamarbeidets aktiviteter, være mer synlig og delta på relevante arenaer hvor kultur står på agendaen.  | Lokalbefolkning<br>Kulturaktører<br>Samarbeidspartnere<br>Myndigheter | Redaksjonell omtale av egne prosjekter gjennom media, egen nettside og Facebook. Dele informasjon om egne prosjekter, kulturaktiviteter i kommunene og relevante nyheter fra regionale, nasjonale og internasjonale kulturaktører på Facebook. Samarbeide med kulturinstitusjoner både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt. | Ulike              | Faglig leder er redaktør for kultursamarbeidets kommunikasjonsplattformer og presseansvarlig   | Nettverket deler informasjon om aktiviteter gjennom egne kommunikasjonsplattformer.   | Hege Klette |

## Arbeidsprogram 2020

| Tiltak        | Mål  | Mål-gruppe     | Aktivitet  | Samarbeid          | Rolle kultur-samarbeidets adm.                                     | Rolle kommuner  | Ansvarlig   |
|---------------|--|----------------|--|--------------------|--|---|-------------|
| Kommune-besøk | Økt kommunenes kjennskap til kultursamarbeidet, bli bedre kjent med kommunene og bidra til bedre samhandling | Kommune-styrer | Høsten 2019 er det valg av nye kommunestyre. Faglig leder ønsker derfor å besøke alle Salten kommunene ila 2020. | Kommunene i Salten | Faglig leder er ansvarlig for å planlegge- og organisere besøkene. | Kommunene er ansvarlig for å koordinere besøk i egen kommune. | Hege Klette |



**SALTEN KULTURSAMARBEID**

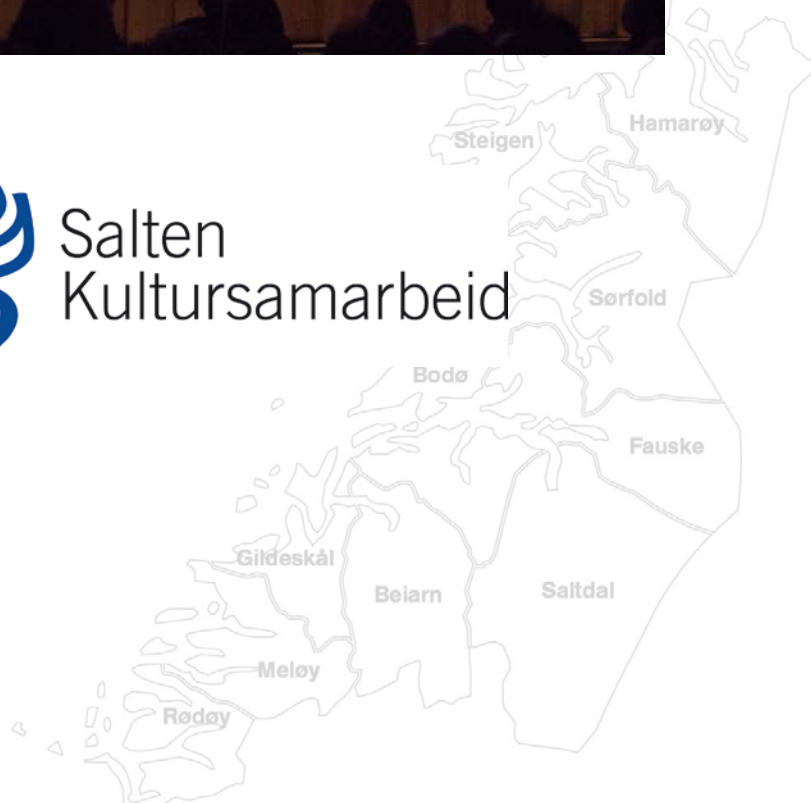
| Art nr.           | Konto navn                                      | Budsjett 2020     |
|-------------------|---|-------------------|
| <b>INNETEKTER</b> |   |                   |
| 16900             | Fordelte utgifter                               |                   |
| 17000             | Refusjon fra staten                             |                   |
| 17100             | Sykepengerefusjon                               |                   |
| 17281             | Tap Momskompensasjon                            |                   |
| 17290             | Komp for mva på anskaffelser ut                 | -25 000           |
| 17300             | Refusjon fra fylkeskommune                      |                   |
| 17500             | Refusjon fra kommune                            |                   |
| 17700             | Refusjon fra private                            |                   |
| 17750             | Refusjon fra samarbeidskommuner                 |                   |
| 17751             | Refusjon fra Bodø kommune                       |                   |
| 17900             | Internsalg (Tilsk. internoverf.til egne prosj.) |                   |
| 18300             | Overføring fra fylkeskommune                    |                   |
| 18950             | Overføring fra samarbeidskommune                | -721 258          |
| 18951             | Overføring fra Bodø kommune                     | -235 122          |
| 19000             | Renteinntekter                                  |                   |
| 19400             | Bruk av disposisjonsfond                        | -44 609           |
| 19500             | Bruk av bundne fond                             |                   |
| <b>SUM</b>        | <b>INNETEKTER</b>                               | <b>-1 025 990</b> |
| <b>UTGIFTER</b>   |   |                   |
| 10100             | Lønn faste stillinger                           | 661 466           |
| 10910             | Pensjon   | 105 537           |
| 10980             | Avtalefestet pensjon                            | 7 933             |
| 10990             | Arbeidsgiveravgift                              | 61 220            |
| 11000             | Kontorutgifter/rekvisita                        | 6 168             |
| 11150             | Beverting                                       | 3 084             |
| 11200             | Diverse materiell                               | 488               |
| 11241             | Gaver/velferd                                   | 678               |
| 11285             | Oppholdsutgifter - ikke oppgavepliktig          | 0                 |
| 11300             | Porto/telefon/faks/internett                    | 10 280            |
| 11400             | Markedsføring/profilering/annonser              | 0                 |
| 11430             | Representasjon/oppmerksomhet/gaver              | 1 028             |
| 11500             | Møte-/oppholdsutg.Egne møter/kurs/konf.         | 9 252             |
| 11510             | Kurs/konferanser egne ansatte                   | 7 196             |
| 11600             | Reise- og oppholdsutg. (bil, hotell)            | 6 168             |
| 11601             | Kilometergodtgjørelse                           | 8 738             |
| 11700             | Transportug. reise (fly, tog, buss)             | 15 626            |
| 11800             | Strøm   | 0                 |
| 11850             | Forsikring                                      | 0                 |
| 11853             | Ulykkesforsikring                               | 1 460             |
| 11900             | Husleie   | 43 399            |
| 11950             | Kontigenter/lisenser                            | 4 112             |
| 12000             | Inventar og utstyr                              | 4 112             |
| 12100             | Leie av transportmidler                         |                   |
| 12600             | Renhold   |                   |
| 12700             | Kjøp av tjenester                               | 43 044            |
| 12900             | Internkjøp (prosj.støtte egne prosjekter)       | 0                 |
| 13750             | Kjøp/refusjon fra deltakerkommune               |                   |
| 14000             | Overføring til Staten                           |                   |
| 14290             | Mva på vederlag og anskaffelser                 | 25 000            |
| 14291             | Tapt momskompensasjon                           |                   |
| 14500             | Prosj.støtte til kommuner                       |                   |
| 14700             | Overføring til andre                            |                   |
| 14720             | Tap på krav                                     |                   |
| 14750             | Overføring til deltakerkommuner                 |                   |
| 15300             | Dekning av tidligere års merforbruk             |                   |
| 15400             | Avsetning til disposisjonsfond (2560.....)      |                   |
| 15500             | Avsetning til bundne fond (2510.....)           |                   |
| 15800             | Overskudd (+) / Underskidd (-)                  |                   |
| <b>SUM</b>        | <b>UTGIFTER</b>                                 | <b>1 025 990</b>  |
| <b>SUM</b>        | <b>TOTALT</b> (Skal være 0,00 etter årsoppgjør) | <b>0,00</b>       |

# Strategiplan 2020 – 2024

---



Salten  
Kultursamarbeid



## 1. Innledning

### Formålet med strategiplanen:

Formålet med strategiplanen er å beskrive mål og retning som danner grunnlaget for arbeidsprogram for Salten Kultursamarbeid i perioden 2020 - 2024.

Strategiplanen er tuftet på målsettingen i Saltenstrategiene. Gjennom kultur skal Salten kultursamarbeid skape verdier som bidrar til trivsel og velferd både i Salten og nasjonalt. Salten skal være en attraktiv region å bo, arbeide, drive næring og besøke.

Målsettingene i Kulturstrategien for 2012 – 2016 er i hovedsak videreført. Det er også tatt hensyn til anbefalinger i kulturutredningen for Salten, regionale og nasjonale planer i arbeidet.

Planen er utarbeidet av faglig leder i samarbeid med arbeidsutvalget på bakgrunn av innspillsrunder på nettverkssamlinger i 2017 og 2019. Utkast til strategi ble sendt på høring til nettverkets representanter i april 2019 og danner grunnlaget for denne planen.

Målsettingen er at innholdet oppdateres hvert 4. år.

## 2. Vår visjon

**Salten skal være en samlet kulturregion der tradisjon og tilhørighet, sammen med opplevelse og utvikling, er bærende elementer.**

Salten kultursamarbeid jobber for å fremme kulturen i regionen. Kulturelt mangfold er en verdifull ressurs, regionen har blant annet en rik samisk tradisjon som må tas vare på. Kultursamarbeidet skal være nytenkende, samlende og bidra til kulturell forståelse.

## 3. Status

### Organisasjon

Salten kultursamarbeid er et utvalg under Salten Regionråd. Det er en faglig leder ansatt i 100 % stilling. Driften av kultursamarbeidet er finansiert av medlemskommunene og det søkes midler til prosjekter. Det er summen av nettverket bestående av medlemskommuner og den faglige lederen som til sammen utgjør Salten kultursamarbeid.

### Kulturutredning for Salten

I 2017 gjennomførte Telemarksforskning en Kulturutredning i Salten hvor hensikten var å gi anbefalinger som kunne sikre ett fortsatt godt kulturtilbud til Saltens innbyggere. Det ble gjennomført en analyse av virkemiddelapparatet innenfor kultur i kommunene, samt en analyse av kultursamarbeidet og merverdien det har.

Analysen fortalte at kulturutgiftene i Salten (uten idrett) er generelt lavere enn landsgjennomsnittet. Ettersom utgifter påvirker kulturtilbudet i stor grad, er forutsetningene for et godt kulturtilbud lavt i flere av Salten-kommunene.

Samarbeid ble trukket frem som en viktig ressurs for kommunene. Det ligger muligheter i å dele lokal spesialkompetanse for å utvikle kulturtilbudet, styrke møteplasser/arenaer for samarbeid, samarbeide om ressurser som kan gi kulturskolene tilbud innenfor ulike sjangre og mulighet for felles satsning på talenter.

Analysen anbefalte kultursamarbeidet å bidra til kompetansedeling i regionen, se om flere arenaer kan vurderes som samarbeidsplattformer, bidra til sambruk av faglige ressurser i regionen og tydeliggjøre forpliktelsen som ligger i det å være med i samarbeidet.

Kort fortalt er det knapphet på ressurser innenfor kultur i regionen, både når det gjelder årsverk og kapital. Gjennom samarbeid kan kommunenes ressurser utnyttes på en slik måte at kulturarbeidet både i kommunene og i hele regionen styrkes. Utfordringen er at kapasiteten til å drive samarbeid svekkes når det er knapphet på ressurser. Aktiviteten og prioriteringene i samarbeidet påvirkes av dette.

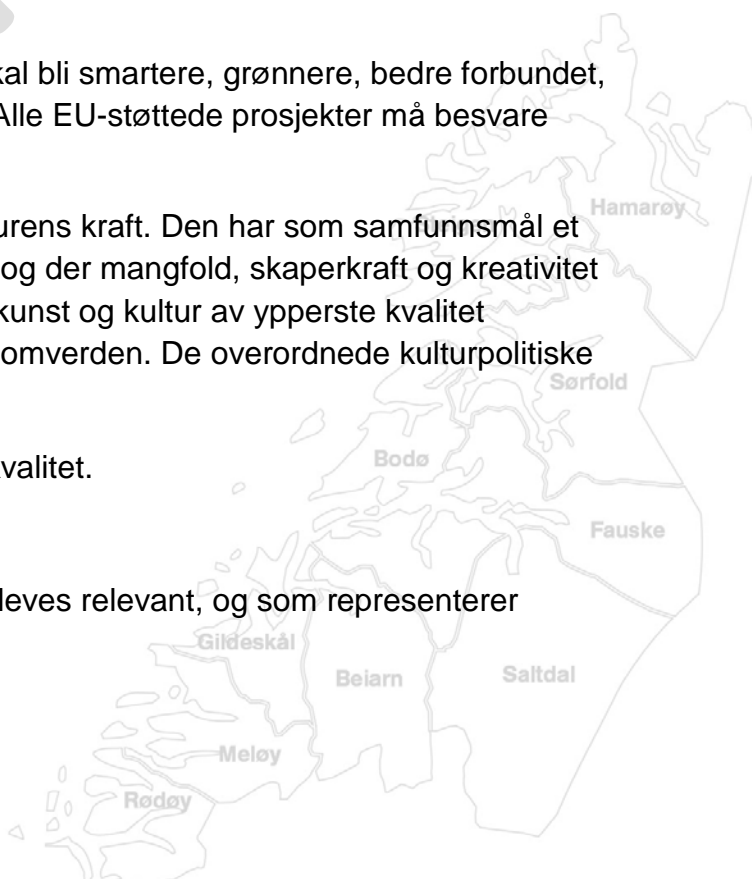
## Eksterne forhold

Virkeligheten vår er under konstant endring. Vi påvirkes både av lokale, regionale, nasjonale og internasjonale forhold.

EU vil de neste årene ha fokus på at Europa skal bli smartere, grønnere, bedre forbundet, mer sosialt og komme nærmere innbyggerne. Alle EU-støttede prosjekter må besvare disse spørsmålene.

I 2018 fikk vi kulturmeldingen, Meld. St. 8, Kulturens kraft. Den har som samfunns mål et levende demokrati der alle er frie til å ytre seg, og der mangfold, skaperkraft og kreativitet er høyt verdsatt. Et inkluderende samfunn der kunst og kultur av ypperste kvalitet inspirerer, samler og lærer oss om oss selv og om verden. De overordnede kulturpolitiske målene er ett fritt og uavhengig kulturliv som:

- skaper kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet.
- fremmer dannelse og kritisk refleksjon.
- tar vare på og formidler kulturarv.
- skaper og formidler ett kulturtilbud som oppleves relevant, og som representerer befolkningen.



- er tilgjengelig for alle og oppmuntrer den enkelte til å oppleve og delta i kulturaktiviteter.
- tilbyr møteplasser og bygger fellesskap.
- fornyer seg og viser evne til omstilling.
- har internasjonal gjennomslagskraft og fremmer interkulturell forståelse.
- styrker norsk språk, de samiske språkene, de nasjonale minoritetsspråkene og norsk tegnspråk som grunnleggende kulturbærere.

Før jul i 2018 presenterte regjeringen også en strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020 – 2030. Målsettingen er at alle skal ha like muligheter til en aktiv og meningsfylt fritid. I 2020 kommer også den første norske stortingsmeldingen om barne- og ungdomskultur.

Nordland fylkeskommune har utformet kulturstrategi for perioden 2018 – 2021. Den har som målsetting at kunst og kultursatsingen i fylket skal ta større plass og bidra sterkere til samfunnsutviklingen i Nordland. Den trekker frem viktigheten av at kulturlivet i fylket sikrer mangfold og gjør at flere finner det spennende og godt å være i Nordland. Strategien har barn og unge og tilrettelegging for alle som gjennomgående perspektiv. Blant satsningsområdene er kulturelle samlingspunkter, Europeisk kulturhovedstad 2024, mangfold, bredde og rekruttering, samspill og samarbeid, kultur og livskvalitet, flerkulturell kultur, samisk kultur, kunst som setter dagsorden, arena og visningssteder, kultur og næring, litteratur, film og kulturarv.

## 4. Strategi og hovedmålsettinger

### Hovedmål

Økt fokus på kultur bidrar til å skape tilhørighet til Salten.

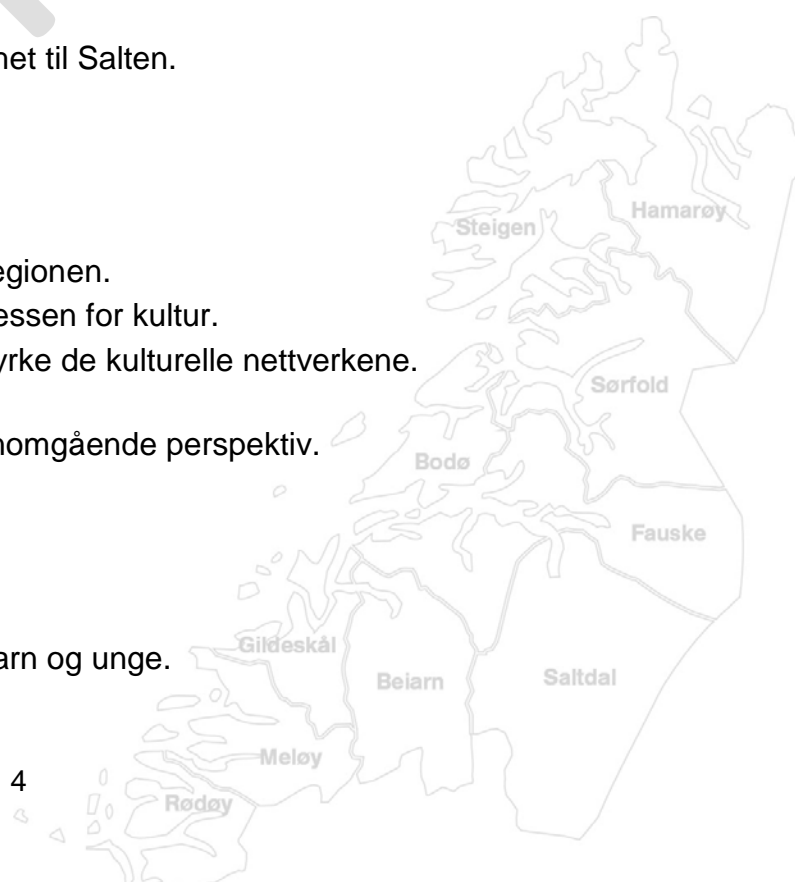
### Delmål

- Arbeide for kultur- og ressursutvikling i regionen.
- Arbeide for større mangfold og øke interessen for kultur.
- Utveksle og heve kompetansen, samt styrke de kulturelle nettverkene.

Strategien har fellesskap og miljø som gjennomgående perspektiv.

### Målgrupper

Befolkningen i Salten med hovedfokus på barn og unge.



## Strategiske samarbeidsområder 2020 – 2024

Gjennom kultur skal Salten kultursamarbeid skape verdier som bidrar til trivsel og velferd i Salten. Kultursamarbeidets planer og prosjekter skal være godt forankret i kommunene og regionrådet. Med bakgrunn i denne strategien utarbeides det årlige arbeidsprogram.

- **Nettverk**

For å styrke kulturarbeidet i regionen er det viktig å jobbe for gode vilkår for kulturen. Samarbeid og kompetanse er viktige suksessfaktorer i arbeidet. Kultursamarbeidet skal jobbe for å styrke kulturarbeidet og tilhørigheten til hele regionen ved å:

- Styrke eksisterende fagnettverk og vurdere behovet for nye.
- Stimulere til deling av lokal spesialkompetanse.
- Stimulere til sambruk av faglige ressurser (kommunale oppgavefelleskap).
- Bidra i arbeidet med felles faglige uttalelser, saksfremlegg og/eller søknader.
- Bidra til kompetanseheving, utvikling og innovasjon.

- **Kulturproduksjon**

For å bidra til å skape en Salten-identitet har kultursamarbeidet tradisjonelt jobbet mye med regionale prosjekter. Gjennomføring av fellesprosjekter avhenger av at alle kommunene har et godt apparat for å drive samarbeid. Fellesprosjekter ansees som viktige - og ikke minst synlige markører for samarbeidet, men en ensidig satsning på prosjektrettet aktivitet, hvor realisering og finansiering av egne prosjekter blir hovedfokus, kan redusere muligheten for å bidra til å løfte den totale kulturaktiviteten for dem som bor og virker i Salten. Kultursamarbeidet skal:

- Lede fellesprosjekter innenfor kultur på vegne av medlemskommunene.
- Delta i andre kulturprosjekter som er initiert av medlemskommunene.

- **Kommunikasjon og profilering**

Gjennom sitt arbeid skal kultursamarbeidet bidra til å sette fokus på regionens kulturliv. Kultursamarbeidet skal holde seg faglig oppdatert og ha et overblikk over relevante muligheter for regionens aktører. Ved å formidle denne kunnskapen kan vi bidra til at flere regionale, nasjonale og internasjonale kulturkroner tilfaller regionens aktører. En økt satsning på denne typen aktivitet vil bidra positivt for det totale kulturlivet. For å nå sine målsettinger skal kultursamarbeidet:

- Skape redaksjonell omtale av egne prosjekter gjennom media, egen nettside og Facebook.



- Dele informasjon om egne prosjekter, kulturaktiviteter i kommunene og relevante nyheter fra regionale, nasjonale og internasjonale kulturaktører på Facebook.
- Samarbeide med andre kulturinstitusjoner både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
- Være mer synlig og delta på relevante arenaer hvor kultur står på agendaen.

## 5. Oppsummering

Salten kultursamarbeid gir medlemskommunene muligheter, men også forpliktelser knyttet til aktiviteter vi i fellesskap blir enige om. Det skal settes av lokale ressurser til å delta i samarbeidet, men vi ser at kommunenes kapasitet til å drive samarbeid er svekket på grunn av knapphet på ressurser. Kulturfeltet blir også stadig mer omfattende. Denne erkjennelsen har betydning for aktivitetene og prioriteringene i kultursamarbeidet fremover.

For å bidra til å skape en Salten-identitet har kultursamarbeidet tradisjonelt jobbet mye med regionale prosjekter. Disse fellesprosjektene ansees som viktige og ikke minst synlige markører for samarbeidet, Men en ensidig satsning på prosjektrettet aktivitet, hvor realisering og finansiering av egne prosjekter blir hovedfokus, kan redusere muligheten for å bidra til å løfte den totale kulturaktiviteten for dem som bor og virker i Salten.

Ved å dele kunnskap om mulighetene som fins kan vi bidra til at flere regionale, nasjonale og internasjonale kulturkroner tilfaller regionens aktører. Summen av disse midlene kan langt overstige det kultursamarbeidet klarer å skaffe gjennom midler til egne prosjektaktiviteter. En økt satsning på denne typen aktivitet kan således bidra positivt for det totale kulturlivet i Salten. Både i form av penger, men også i form av å tiltrekke seg aktiviteter og prosjekter som ellers ikke ville kommet regionens innbyggere til gode.

Både nasjonale og fylkeskommunale planer sier noe om hvor viktig kulturen er for demokratiet og samfunnsutviklingen. Den samler oss, bidrar til mangfold, inkludering og skal være tilgjengelig for alle. Dette tar også kultursamarbeidet med seg i sitt videre arbeid.



# VEDTEKTER FOR SALTEN KULTURSAMARBEID

## § 1. Formål

Salten Kultursamarbeid skal i samarbeid med medlemskommunene, andre offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner arbeide for at:

**Salten skal være en samlet kulturregion der tradisjon og tilhørighet, sammen med opplevelse og utvikling, er bærende elementer.**

Kultursamarbeidet skal bidra til å samordne innsatsen fra ulike aktører, og i egen regi utføre prosjektrettede fellesoppgaver.

## § 2. Medlemmer

Kommunene i Salten Regionråd, andre offentlige myndigheter og organisasjoner som arbeider med kulturoppgaver kan være medlemmer. Årsmøtet bestemmer hvem som skal være medlemmer i Salten Kultursamarbeid.

## § 3. Organisasjonen

Salten Kultursamarbeid er et faglig selvstendig underutvalg av Salten Regionråd..

Salten kultursamarbeid består av følgende organer:

- a) Årsmøtet
- b) Styret i kultursamarbeidet
- c) Arbeidsutvalg
- d) Administrasjonen

Kultursamarbeidet er en del av Salten regionråds virksomhet. Kultursamarbeidets virksomhet skal skilles fra Regionrådets virksomhet med eget regnskap, årsmelding og møteprotokoller jfr. § 4 a.-d.

## § 4a. Årsmøte

Årsmøte er kultursamarbeidets høyeste myndighet og skal avholdes innen utgangen av juni.

Årsmøtet utgjøres av Salten Regionråd. Kultursamarbeidets medlemmer kan delta med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Årsmøtet skal innkalles med minst 3 ukers varsel og skal bl.a.:

- a) godkjenne innkalling og saksliste
- b) godkjenne årsmelding
- c) godkjenne regnskap
- d) vedta rammene for arbeidsprogram for påfølgende kalenderår
- e) behandle saker om medlemskap
- f) behandle innkomne saker

Revisjon skal foretas av Salten Regionråds revisor.

## § 4b. Styret i kultursamarbeidet

Styret i kultursamarbeidet samles 2 – 4 ganger i året og er ansvarlig for virksomheten mellom årsmøtene.

Styrets oppgaver:

- a) lede driften og løse oppgavene i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak,
- b) legge frem regnskap, rammer for arbeidsprogram og årsmelding for årsmøtet
- c) legge fram budsjett for budsjettmøtet (se § 5.)
- d) velge valgkomite for valg av aktuelle funksjoner som utkommer av styret
- e) velger leder og nestleder i styret og arbeidsutvalg,
- f) utarbeide forslag til instruks for faglig leder og delta i ansettelsen av denne

#### **Valg av styret i kultursamarbeidet:**

Medlemskommunene i Salten kultursamarbeid skal velge en representant og en vararepresentant i styret fra sin kommune. Ved valg av representanter tilstrebes det en miks av administrativt ansatte innenfor kultur og politiske representanter. Dersom representanten som velges er politisk valgt skal vararepresentanten være administrativt ansatt og vice versa. Det skal tilstrebes likevekt av kjønn i styret.

Valgperioden for kommunerepresentanter er 4 år. Representantene velges av medlemskommunene i etterkant av kommunestyrevalg.

Funksjonstiden for leder og nestleder er 4 år.

#### **§ 4c. Arbeidsutvalg**

Styret i kultursamarbeidet er ansvarlig for at det oppnevnes et arbeidsutvalg på inntil 5 medlemmer.

Arbeidsutvalget tillegges ansvaret for driften av kultursamarbeidet mellom møtene i styret og planleggingen av styremøtene.

Det skal tilstrebes likevekt av kjønn i arbeidsutvalget.

Funksjonstiden for leder, nestleder og medlemmer er 4 år.

#### **§ 4d. Administrasjon**

Salten kultursamarbeid skal ha faglig leder. Leder jobber på grunnlag av instruks fra styret, godkjent av styret i Salten regionråd.

Faglig leder har innstillings – og forslagsrett overfor styret i kultursamarbeidet.

Salten regionråd har arbeidsgiveransvaret for de ansatte i kultursamarbeidet.

#### **§ 5. Økonomi**

Salten regionråd vedtar budsjett for Salten kultursamarbeid for kommende år. Budsjettet skal vedtas i budsjettmøtet innen 1. oktober.

Kommunenes finansiering av kultursamarbeidets drift, skjer gjennom fastsatt kontingent. Den blir fastsatt etter følgende modell:

- grunnfinansiering fra hver medlemskommune
- innbyggertall ved siste årsskifte
- nytteverdi for kommunene

Større enkeltprosjekter kan finansieres særskilt.

#### **§ 6. Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret i kultursamarbeidet eller regionrådet, eller når minst 2 av medlemskommunene krever det. Innkalling og sakliste skal være utsendt med minst 2 ukers varsel.



## § 7. Vedtektsendringer

Vedtektene kan bare endres på årsmøte. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall.

## § 8. Utmelding

Medlemmene kan fritt melde seg ut av kultursamarbeidet.

Når det gjelder medlemskommunene, må kommunestyre gjøre vedtak om utmelding.

Medlemskontingenten skal betales for det året utmeldingen blir gjort.

Utmelding må skje senest to måneder i forkant av avholdelse av ordinært årsmøte med virkning tidligst påfølgende kalenderår.

Et medlem som melder seg ut av kultursamarbeidet, har ikke krav på noen av kultursamarbeidets eiendeler.

## § 9. Oppløsning

Oppløsning av kultursamarbeidet kan bare skje på ordinært årsmøte. Sak om oppløsning skal være oppført på utsendt sakliste. Vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall.

Ved oppløsning gjelder kommunelovens regler for fordeling av Kultursamarbeidets eiendeler og forpliktelser.

# VEDTEKTER FOR SALTEN KULTURSAMARBEID

## § 1. Formål

Salten Kultursamarbeid skal i samarbeid med medlemskommunene, andre offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner arbeide for:

**at Salten skal framstå som en samlet kulturregion der tradisjon, opplevelse og tilhørighet er bærende elementer**

Kultursamarbeidet skal bidra til å samordne innsatsen fra ulike aktører, og i egen regi utføre prosjektrettede fellesoppgaver.

## § 2. Medlemmer

Kommunene i Salten Regionråd, andre offentlige myndigheter og organisasjoner som arbeider med kulturoppgaver kan være medlemmer. Salten Regionråd bestemmer hvem som skal være medlemmer i Salten Kultursamarbeid. Medlemmene oppnevner hver sin representant med vararepresentant til kulturutvalget. Representant og vararepresentant skal være av motsatt kjønn.

Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert med 40 %.

Valgperioden for kommunerepresentanter er 4 år. Representantene velges av medlemskommunene i etterkant av kommunestyrevalg.

Valgperioden for representanter fra andre offentlige myndigheter og/eller frivillige organisasjoner er 2 år.

## § 3. Organisasjonen

Salten Kultursamarbeid er et underutvalg av Salten Regionråd. Regionrådet er kultursamarbeidets årsmøte og høyeste myndighet. Kultursamarbeidet kan oppnevne et arbeidsutvalg på inntil 5 medlemmer.

Salten Regionråd tilsetter administrativ ledelse i kultursamarbeidet.

Kultursamarbeidets sekretariat er underlagt regionrådets sekretariat og kan tillegges innstillingsrett til Kultursamarbeidet og arbeidsutvalget.

Kultursamarbeidets virksomhet skal skilles fra Regionrådets øvrige virksomhet ved eget regnskap, protokoll, årsmelding og møteprotokoller jfr. § 4 og § 5.

## § 4. Årsmøte

Årsmøte skal avholdes innen utgangen av juni.

Årsmøtet utgjøres av Salten Regionråd. Kultursamarbeidets medlemmer kan delta med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Årsmøtet skal innkalles med minst 3 ukers varsel og skal bl.a.:

- a) godkjenne innkalling og saksliste
- b) godkjenne årsmelding
- c) godkjenne regnskap
- d) vedta arbeidsprogram for påfølgende år
- e) vedta budsjett
- f) fastsette kommunal kontingent for påfølgende år
- g) behandle innkomne saker

Årsmøtet skal videre behandle saker om medlemskap. Revisjon skal foretas av Salten Regionråds revisor.

## **§ 5. Kulturutvalget**

Kulturutvalget samles 2 – 4 ganger i året og er ansvarlig for virksomheten mellom årsmøtene.

Kulturutvalget:

- a) løser oppgavene i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak,
- b) leder driften og står økonomiansvarlig,
- c) velger leder og nestleder i utvalget,
- d) avgjør behovet for opprettelse av eget arbeidsutvalg og velger evt. medlemmer i et slikt arbeidsutvalg jfr. §3.

Ved evt. opprettelse av arbeidsutvalg skal det tilstrebes at begge kjønn er representert. Et evt. arbeidsutvalg vil ha ansvar for drift mellom møtene i kulturutvalget.

Funksjonstiden for leder, nestleder og evt. medlemmer i arbeidsutvalg er 2 år. Unntatt er funksjonstiden for nestleder i første valgperiode som er 1 år.

## **§ 6. Kontingent**

Kontingent fastsettes av årsmøte for påfølgende år. Kontingenten fordeles på medlemskommunene på grunnlag av kommunenes folketall pr. 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

## **§ 7. Ekstraordinære møter**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret eller når minst 2 av medlemskommunene krever det. Innkalling og sakliste skal være utsendt med minst 2 ukers varsel.

## **§ 8. Vedtektsendringer**

Vedtektene kan bare endres på årsmøte. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall.

## **§ 9. Utmelding**

Medlemmene kan fritt melde seg ut av Kultursamarbeidet.

Når det gjelder medlemskommunene, må kommunestyre gjøre vedtak om utmelding.

Medlemskontingenten skal betales for det året utmeldingen blir gjort.

Utmelding må skje senest to måneder i forkant av avholdelse av ordinært årsmøte med virkning tidligst påfølgende kalenderår.

Et medlem som melder seg ut av Kultursamarbeidet, har ikke krav på noen av Kultursamarbeidets eiendeler.

## **§ 10. Oppløsning**

Oppløsning av Kultursamarbeidet kan bare skje på ordinært årsmøte. Sak om oppløsning skal være oppført på utsendt sakliste. Vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall.

Ved oppløsning gjelder kommunelovens regler for fordeling av Kultursamarbeidets eiendeler og forpliktelser.

## **KU-sak 15/19 KULTURELL VANDRING**

### **Bakgrunn**

I 2016 bestemte nettverket at de ønsket å jobbe for å etablere en kulturell vandring i hver kommune. Ønsket var å trigge nysgjerrigheten og trekke folk ut for en annerledes opplevelse.

### **Beskrivelse**

Prosjektgruppen, bestående av Grete Stenersen (Meløy), Hilde Fredheim (Hamarøy), Janne Berntsen (Beiarn) og Hege Klette (faglig leder i kultursamarbeidet), kom frem til et forslag hvor hver vandring skulle bestå av de 5 felles elementene inngang, tenkebenk, skulptur, formidlings-app og et arkitektonisk verk i samarbeid med Sami Rintalas og hans studenter.

Ettersom dette vil være et svært prosjekt må det deles opp i 5 delprosjekter for å kunne gjennomføres (se vedlagte prosjektbeskrivelse morprosjekt). Prosjektbeskrivelsene ble gjort ferdige, men prosjektet ble tatt av arbeidsprogrammet for 2018, til fordel for arbeid med Europeisk kulturhovedstad, da bare 3 av 9 kommuner hadde svart positivt på spørsmål om deltakelse (KU-sak 18/17 Europeisk kulturhovedstad).

I kulturutvalgets november møte 2018 ble det besluttet at faglig leder skulle se på muligheten for å realisere prosjektet i samarbeid med Salten friluftsråd. Som et ledd i dette arbeidet la faglig leder frem planene på friluftsrådets dagsseminar «Utendørs aktivitetsanlegg og friluftslivets ferdselsårer» i februar. På samlingen deltok kommunalt ansatte med ansvar for planlegging, folkehelse, skolegårder og lekeplasser, friluftsliv og kultur. Responsen fra publikum var positiv.

Etter seminaret har Friluftsrådet og Kultursamarbeidet diskutert muligheten for å tenke 55 forførende og Kulturell vandring i sammenheng med hverandre. Friluftsrådet startet arbeidet med 55 forførende friluftsmål i 2018 og for 2019 er innskriving av kulturhistorie et av målene. Vår tanke er at et av kommunenes forførende friluftsmål også kan være/gjøres til en Kulturell vandring. Gjerne en som også har en kulturhistorisk dimensjon.

Første delprosjekt i den kulturelle vandringen er «Tenkebenk» (se vedlagte prosjektbeskrivelse), som skal realiseres som et lokalt DKS prosjekt. Kultursamarbeidet kan gi hver kommune et tilskudd på 10 000 kroner til prosjektet. Midlene hentes fra overskuddet av Fredelige Salten prosjektet «Du-E».

**Tentativ plan for realisering**

| Tidsrom              | Aktivitet                         |
|----------------------|-----------------------------------|
| 2019 høst / 2020 vår | Delprosjekt 1; Tenkebenk          |
| 2020 høst/ 2021 vår  | Delprosjekt 2; Portal             |
| 2021 høst            | Delprosjekt 3; Formidlings-App    |
| 2022 - 2026          | Delprosjekt 4; Skulptur           |
| 2021 høst – 2026 vår | Delprosjekt 5; Arkitektonisk verk |

**Vurdering**

Friluftsrådet gjennomførte en avklaringsrunde om 55 forførende med kommunal svarfrist 10. april. Parallelt med dette kartla kultursamarbeidet kommunenes engasjement for å gå videre med Kulturell vandrings første delprosjekt «Tenkebenk». Frist for tilbakemelding var satt til 1. mai. Frist for å definere vandring var satt til 15. mai. Kommunenes entusiasme, engasjement og arbeidsressurser er avgjørende god gjennomføring av prosjekt. Følgende tilbakemeldinger er gitt:

| Kommune       | Med      | Ikke med | Ikke svar |
|---------------|----------|----------|-----------|
| Beiarn        | 1        |          |           |
| Bodø          |          |          | 1         |
| Fauske        |          |          | 1         |
| Gildeskål     | 1        |          |           |
| Hamarøy       |          |          | 1         |
| Meløy         | 1        |          |           |
| Rødøy         | Får svar |          |           |
| Saltdal       |          |          | 1         |
| Steigen       |          |          | 1         |
| Sørfold       |          |          | 1         |
| <b>Totalt</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>6</b>  |

Det første spørsmålet vi må stille oss er om «Tenkebenk» prosjektet har verdi i seg selv dersom resten av prosjektene ikke blir gjennomført. Etter vår vurdering er svaret ja. Det andre spørsmålet vi må stille oss er om kultursamarbeidet kan sette av resurser til å jobbe med dette dersom det er få kommuner som ønsker å realisere «Tenkebenk» prosjektet. Ettersom prosjektet kjøres i regi av kommunene og kultursamarbeidets engasjement er begrenset til tilbud om pris på benk og overføring av midler er svaret på dette spørsmålet også ja.



***Forslag til vedtak:***

*Arbeidet med kulturell vandrings «Tenkebenk» prosjekt starter opp igjen. Det settes av resurser i kultursamarbeidet til å jobbe med dette i henhold til prosjektbeskrivelse.*

*Bodø, den 08.05.19*

*Hege Klette  
Faglig leder*

## PROSJEKTBEKRIVELSE

### Kulturell Vandring - *forUNDRING* i Salten

#### 2. Bakgrunn

Kommunene i Salten ønsker i samarbeid med Salten Kultursamarbeid å vekke interesse for kultur gjennom ulike kulturelle vandring i hver av de 9 Salten kommunene.

#### 3. Formål

Den kulturelle vandringen skal gi folk muligheten til å oppleve kunst og kultur ute i det fri. Vi vil gjennom denne vandringen trigge folks nysgjerrighet, gi rom for undring og refleksjon. Prosjektet vil kombinere kultur og folkehelse på en flott måte. Hensikten er å bevege både kropp og sinn. Vi ønsker gjennom de ulike elementene i vandringen å fange stedets ånd, utfordre etablerte sannheter og skape historien om Salten.

Prosjektet støtter opp om Salten Kultursamarbeids formål; Kultursamarbeidet skal jobbe for at Salten skal fremstå som en samlet kulturregion der tradisjon, opplevelse og tilhørighet er bærende elementer. Det skal også bidra til at målsettingen i Salten Strategiene nås.

Prosjektet ønsker å bidra positivt til Salten kommunenes kulturliv, reiseliv, friluftsliv, folkehelse og miljø.

#### 3. Hovedmål

Salten Kultursamarbeid ønsker å etablere en kulturell vandring i hver kommune med flere frittstående kunstneriske installasjoner som skal:

- Øke interessen for kunst og kultur.
- Gi kommunene et nytt turistmål og skape engasjement i lokalbefolkningen.
- Bidra til økt folkehelse ved å trigge interessen – og få folk ut for en annerledes turopplevelse.
- Bidra til integrering ved å tilføre prosjektet en flerkulturell dimensjon.
- Øke stolthet for egen region.

#### 4. Delmål

- Inspirere barn til å uttrykke seg gjennom kunst og velge kunstfag.

#### 5. Målgruppe

Lokalbefolkning i alle aldre og tilreisende.

#### 6. Beskrivelse

Kommunene i Salten ønsker i samarbeid med Salten Kultursamarbeid å etablere en kulturell vandring i hver av de 9 Salten kommunene. Disse kulturelle vandringene kan være ute i naturen eller i mere urbane miljø. Hver enkelt kommune står fritt til å bestemme hvor de ønsker sin vandring.

Hver vandring skal bestå av kunstneriske installasjoner av ulik art. Fellesnevneren er at disse opplevelsene skal være konsentrert rundt det definerte området, med en lik «portal» som markerer inngangen eller overgangen til disse opplevelsene. Publikum skal få oppleve ulike kunstretninger som arkitektur, visuell kunst, musikk og litteratur. Elementene i hver vandring skal forsøke å fange stedets ånd, utfordre etablerte sannheter og skape historier om Salten.

Hver vandring starter med et område satt av til barnekunst (inkubator). Det vil bidra til å skape aktivitet og engasjement i lokalbefolkningen, samtidig som det inspirerer barn til å uttrykke seg gjennom kunst og velge kunstfag. Sammen med resten av vandringen vil den være med å illustrere «reisen» fra barn til ferdig utviklet kunstner. I dette området vil det være utstillinger i kortere perioder med ulike intervall.

I tillegg til elementene i prosjektet ønsker vi at områdene skal benyttes til «pop-up» arrangement innenfor f.eks. musikk, dans eller scenekunst.

## 7. Gjennomføring

I løpet av prosjektperioden planlegges det å realisere fem ulike elementer i hver av disse vandringene. For å sikre fremdrift i prosjektet har vi valgt å dele det opp i egne delprosjekter. Hvert element er et delprosjekt og det søkes midler til gjennomføring av hvert av disse.

Vandring skal inneholde følgende elementer:

| Kunstverk                          | Kunstner   | Hva  | Hvorfor  |
|------------------------------------|--|--|--|
| Tenkebenk<br>«Delprosjekt 1»       | Profesjonell kunstner i samarbeid med barn (DKS-prosjekt)              | Stein/betongbenk som dekorerer med f.eks. mosaikk          | Et sted å hvile og forundre seg  |
| Portal<br>«Delprosjekt 2»          | Kunstner eller industridesign.   | «Portal»- Inngang  | Markerer inngangen/overgangen til «noe annet». Binder sammen de ulike vandringene.   |
| Formidlings-app<br>«Delprosjekt 3» | Nordlandsmuseet  | Formidlings-appen: Kultur og natur - Vandringen.           | Skal bidra til å formidle vandringen og gi mulighet for å tilføre flere elementer som f. eks. litteratur, musikk, foto eller film. |
| Skulptur<br>«Delprosjekt 4»        | Profesjonell kunstner  | Skulptur   | Et visuelt element som fanger stedets ånd, gir stedet en ekstra dimensjon og øker følelsen av tilstedeværelse.                     |
| Arkitektonisk<br>«Delprosjekt 5»   | Profesjonell arkitekt i samarbeid med studenter (Sami Rintala og NTNU) | Et arkitektonisk verk. F.eks. en bro, gapahuk eller scene. | Noe som trigger nysgjerrigheten øker fremkommeligheten eller skape naturlige samlingsplasser ved hjelp av bærekraftige materialer. |

Alle nye verk vil markeres med høytidelige, offisiell åpninger.

Kommunene kan bygge på vandringen med nye installasjoner også etter at prosjektet er ferdig.

## 8. Formidling

Kunst som formidles utenfor etablerte museer, scener og gallerier gir oss utfordringer - men samtidig muligheter knyttet til formidling. Å kunne vandre fritt omkring, oppleve - og undre seg uten forstyrrende skilting er en målsetting.

Vi ønsker et felles «start» element som markerer inngangen til vandringen i hver kommune. Ellers vil vi gjennom ett av delprosjektene legge til rette for digital formidling av de ulike verkene. Gjennom en web –og mobil-app er det mulig å formidle bilder, lyd og film for dem som ønsker det uten at det er en kurator på stedet.

## 9. Organisering

| Rolle              | Ansvar   |
|--------------------|--|
| Prosjektleder      | Prosjektleder i Salten Kultursamarbeid leder prosjektet.   |
| Prosjektgruppe     | Janne Berntsen (Beiarn), Grete Stenersen (Meløy) og Hilde Fredheim (Hamarøy).  |
| Kultur i kommunene | Hver kommune definerer en hovedansvarlig for gjennomføringen/prosjektmedarbeider i sin kommune og eventuelt opprette lokal arbeidsgruppe.                            |
| Referansegruppe    | Det oppfordres til å etablere lokale referansegrupper bestående av interessenter i hver enkelt kommune. Den lokale forankringen vil være viktig for gjennomføringen. |

## 10. Rolleavklaring

### **Prosjektleder:**

Skriver prosjektbeskrivelse i samarbeid med prosjektgruppen. Søker om midler, er ansvarlig for koordinering, utarbeide markedsplan og rapportering.

### **Prosjektgruppe**

Prosjektgruppen videreutvikler ide og vurderer om prosjektene er realistiske i forhold til formål - og ønsket resultat. De gir anbefaling til videre arbeid og skriver prosjektbeskrivelse i samarbeid med prosjektleder.

### **Kommunene:**

Prosjektbeskrivelser for hvert delprosjekt, med plan for arbeidet, forankres i hver kommune.

Kommunene definerer område i egen kommune. De ordner nødvendige tillatelser fra grunneiere samt plan - og byggesak. Områder definert som naturreservat, nasjonalpark, beiteområder, hekkelokaliteter og rovfugl bør unngås (se eget notat). Det er lurt å tenke tilgjengelighet i forhold til arbeid og transport av materialer.

Kommunen eier tiltaket og er ansvarlig for fremdrift - og arbeid, har ansvaret for vedlikehold, opprydding og innlegging i App. De står også for eventuelle egenandeler som legges inn i delprosjektene og må sette av tilstrekkelig med ressurser til egeninnsats som legges inn i søknad.

## 11. Fremdriftsplan

| Tidsrom              | Aktivitet                             |
|----------------------|---------------------------------------|
| 2016                 | Kartlegging og definering av prosjekt |
| 2017 august          | Prosjektbeskrivelser ferdig           |
| 2017 høst / 2018 vår | Delprosjekt 1; Tenkebenk              |
| 2018 høst/ 2019 vår  | Delprosjekt 2; Portal                 |
| 2019                 | Delprosjekt 3; Formidlings-App        |
| 2019 - 2022          | Delprosjekt 4; Skulptur               |
| 2018 - 2022          | Delprosjekt 5; Arkitektonisk verk     |

Det vil utarbeides egne fremdriftsplaner for hvert delprosjekt.

Det vil vurderes å ha en pilot i forbindelse med delprosjektet som omhandler arkitektur. Dette fordi delprosjektet er komplisert, krever ekstra innsats - men gir mye igjen til kommunene. Dette prosjektet er av en slik karakter at vi må vurdere om kommunene skal bidra med en egenandel. En slik pilot må forankres i den aktuelle kommunen.

## 12. Kritiske faktorer

Finansiering av de ulike delprosjektene er avgjørende for igangsetting av prosjektet. Andre kritiske faktorer er å definere område for vandringen, involvere lokalbefolkningen og forankre prosjektet i hver kommune. Dersom ikke kommunen er eier må tillatelse fra grunneier innhentes. Det må også innhentes nødvendige tillatelser fra plan og byggesak. Det må settes av tilstrekkelig ressurser i kommunene og Salten kultursamarbeid for å jobbe med prosjektet. For å sikre framdrift må det lages en god plan for gjennomføring i hvert delprosjekt som definerer ansvar -og frister, retningslinjer for vedlikehold - og eventuell plan for hvordan området tilbakestilles.

## 13. Ressurser, budsjett og finansiering

En viktig forutsetning for prosjektet er ekstern finansiering. Det vil lages egne prosjektbeskrivelser som inneholder behov for ressurser, budsjett og finansiering under hvert delprosjekt. Salten Kultursamarbeid søker om midler for gjennomføring på vegne av kommunene. Kommunene i Salten og Salten Kultursamarbeid går inn med arbeidstid som egeninnsats i prosjektet og eventuelle egenandeler. Når finansiering er i orden igangsettes de ulike delprosjektene.

## 14. Kommunikasjon og dokumentasjon

Vi ønsker å utvikle en egen, felles merkevare for alle vandringene. Det vil utarbeides markedsplan og informasjon vil dokumenteres -og publiseres gjennom kommunenes og kultursamarbeidets nettsider, nettsidene til vandrings appen, rapport og medier.

## 15. Rapportering

Prosjektet ønskes dokumentert i form av bilder, skriftlig materiell og film. Formidling av resultater vil inngå i kommunikasjonsplanen.

## KULTURELL VANDRING – i Salten

### Prosjektbeskrivelse delprosjekt «Tenkebenken»

#### Bakgrunn

«Tenkebenken» er en del av prosjektet Kulturell Vandring i Salten. Dette prosjektet skal gi folk muligheten til å oppleve kunst og kultur ute i det fri.  
(Se egen prosjektbeskrivelse kulturell vandring.)

#### Om prosjektet «Tenkebenken»

«Tenkebenken» skal være et sted på denne kulturelle vandringen der en kan stoppe opp, sanse ulike uttrykk, et sted for undring og refleksjon, eller gi rom for ro og stillhet hvis man ønsker det. «Tenkebenken» skal plasseres slik i denne kulturelle vandringen at den vil være et naturlig stopp på turen.

Det skal kjøpes inn samme type benk i alle kommunene, denne skal utsmykkes i samarbeid mellom kunstner og elever (DKS). Utsmykningen vil være ulik fra kommune til kommune selv om samme kunstner eventuelt brukes i flere kommuner. Utsmykningen kan gjerne gjenspeile området hvor den står, lokal historie, eller et fantasiprodukt i en kunstform man blir enige om.

I området der benken plasseres skal det senere være mulig å formidle tekst, bilder, musikk m.m. via formidlings appen i prosjektet. Vi tenker blant annet at «Tenkebenken» kan være et flott sted for å formidle musikk fra andre kulturer.

#### Materialer/utstyr

Materialer som brukes til utsmykningen avhenger av hva kunstner velger å jobbe med. Her står man helt fritt til å velge materiale, eneste betingelsen er at det må være noe varig/holdbart. Kunstner bestemmer på forhånd materialvalg og skaffer til veie det som trengs i arbeidet.

Benken skal være lik i alle kommunene, type er bestemt av prosjektgruppen, mens hver kommune har ansvar for innkjøp.

Type benk: [Carina Sittebenk \(Art.nr: 714225\)](#)



**Material:** Tre, Betong

**Dimensjoner:** Lengde: 110, Bredde: 80, Høyde: 70

**Material Tre:** Vedlikeholdsfritt.

**Tresort Gran:** Vedlikeholdsfritt. Hvis man vil bevare treets naturlige nye farge kan det oljes eller beises en gang i året

## Kunstner

Kommunene har selv ansvar for å engasjere kunstnere ved bruk av egne DKS tilskudd. Det skal fortrinnsvis være kunstnere fra Salten evt. Nordland.

Kunstneren får spesifisert oppdraget fra kommunene gjennom prosjektbeskrivelsen, jobber fram ide og utsmykker benken sammen med elevene. Formidling av prosjektet ut til kunstnerne kan f.eks. gå via Nord Norsk Kunstnersenter.

## Gjennomføring

«Tenkebenken» realiseres som et kunstprosjekt i Den kulturelle skolesekken.

Det settes av 2 dager til prosjektet i hver kommune, en dag til planlegging og en dag til gjennomføring. DKS koordinator står fritt til å velge klasseserier prosjektet skal gjennomføres i.

## Åpning

Det lages eget arrangement for avduking og åpning av dette delprosjektet i prosjektet Kulturell vandring – i Salten

## Budsjett

Kostnader pr. «Tenkebenk»

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Benk                      | kr 9 500         |
| Frakt                     | kr 1 500         |
| Materialer                | kr 4 000         |
| Kunstner via DKS - 2 døgn | kr 9 000         |
| Reise/opphold/diett       | <u>kr 7 000</u>  |
| Sum                       | <u>kr 31 000</u> |

Utplassering av benk og eventuell nødvendig opparbeiding av område den skal stå gjøres som egeninnsats fra kommunen.

## Finansiering:

Egne kommunale DKS midler benyttes til finansiering.

## Ansvar

Kommunen og DKS koordinator

- Ansvarlig for praktisk og økonomisk gjennomføring av prosjektet.

Kultursamarbeidet/prosjektgruppa:

- bestemme type benk, evt. innhente samlet tilbud på innkjøp

## Fremdriftsplan

Planlegging vår/høst 2019

Gjennomføring vår 2020

## Vedlikehold

Kommunen er selv ansvarlige for nødvendige tillatelser og vedlikehold.